



Schoolgids
SBO De Wissel
2017-2018

Galerijmuur 51
3991 WX Houten

T 030-634 20 57

E info.dewissel@gewoonspeciaal.com

W www.sbo-dewissel.nl

Brinnummer: 23EZ Bestuursnummer: 41879

Directie

Directeur

Beppie Vendrik Privé: 06 40 61 53 29

Adjunct-directeur

Elselien Wiebenga

Medezeggenschapsraad

Postadres: Galerijmuur 51

3991 WX Houten

E mr.dewissel@gewoonspeciaal.com

Ouderraad

Postadres:

Galerijmuur 51

3991 WX Houten

E ouderraad.dewissel@gewoonspeciaal.com

Bestuur

Stichting Gewoon Speciaal

Galerijmuur 51

3991 WX Houten

T 030-634 20 57

W www.gewoonspeciaal.com

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van SBO de Wissel.

In deze schoolgids staat onze visie op het onderwijs, de organisatie van ons onderwijs en de zorg voor de leerlingen. Praktische informatie krijgt u via de aanvullende jaarkalender en de maandelijkse nieuwsbrieven. Ook op onze website: <http://www.sbo-dewissel.nl/> staat veel informatie.

De betrokkenheid van ouders/verzorgers bij het onderwijs aan hun kind vinden wij belangrijk. Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact en overleg met ouders, uw vragen en opmerkingen zijn welkom. Goede samenwerking en een open sfeer zijn wat ons betreft voorwaarden voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij hopen dat u onze gids met veel interesse zult lezen en dat u een duidelijk beeld krijgt van onze school. Want een school kiezen, dat doe je niet even zomaar! Het is een plek waar uw kind een aantal jaren van zijn/haar leven doorbrengt en waar het belangrijke stappen zet in zijn/haar ontwikkeling. Wij streven ernaar dat ieder kind zich zo snel mogelijk thuis voelt bij ons: een kind dat goed in zijn vel zit, zal zich namelijk ook beter ontwikkelen.

Kenmerkend voor onze school is dat wij specialistische ondersteuning bieden die in het reguliere basisonderwijs vaak niet geboden kan worden. Wij werken er hard aan om onze leerlingen, die soms op de basisschool negatieve ervaringen hebben opgedaan, weer een veilige leeromgeving te bieden en hun ontwikkeling weer op gang te brengen en verder uit te breiden.

Deze schoolgids is ook bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen. Het lezen van de schoolgids kan u helpen bij de vraag of SBO de Wissel aansluit bij de hulpvraag van uw kind.

Deze schoolgids publiceren wij op de website. De jaarkalender met vooral praktische informatie ontvangt u op papier. In de loop van het jaar ontvangt u meer informatie: op de informatieavond en de rapportavonden, via de maandelijkse nieuwsbrief en aparte informatiebrieven. Ook kunt u kijken op de website van scholen op de kaart: www.scholenopdekaart.nl waar u informatie met betrekking tot kwaliteitszorg van De Wissel kunt vinden. Hierop vindt u ook een link naar de site van de onderwijsinspectie. Ook kunt u deze site zelf bezoeken: www.onderwijsinspectie.nl.

Als u meer wilt weten over de organisatie van de school en onze toekomstplannen kunt u naar het Schoolplan 2016-2019 vragen.

Mocht u vragen hebben t.a.v. deze schoolgids of suggesties hebben voor verbetering, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Als directie en team kijken wij uit naar een goed schooljaar 2017-2018. Graag werken wij met u samen aan de ontwikkeling van uw kind.

Wij wensen u veel leesplezier! Team van de Wissel



De naam van de school

Een wissel is een schakel tussen rails waardoor een trein van het ene op het andere spoor kan komen. Kinderen die SBO De Wissel bezoeken hebben behoefte aan zo'n schakel. Vanwege hun eigen specifieke onderwijsbehoeften is het nodig dat zij de stap van het regulier basisonderwijs naar het speciaal basisonderwijs maken. Zij hebben dus een ander spoor nodig om hun doel te bereiken. Dit met als doel om de vastgelopen ontwikkeling weer op gang te brengen en resultaten te behalen die passend zijn bij de mogelijkheden van het kind. De Wissel wil de school zijn waar ieder kind op het juiste spoor terecht komt.

De kinderen zullen vervolgens tussentijds of aan het eind van hun basisschoolcarrière weer gebruik maken van een wissel, nl. de overstap terug naar het reguliere basisonderwijs, naar het speciaal onderwijs of de overstap naar het voortgezet onderwijs. Hierbij staan hun onderwijsbehoeften centraal en zal er een wissel moeten plaatsvinden die bij hen past. Ook daar geldt: een wissel naar het juiste spoor.

Inhoudsopgave

1 DE WISSEL

- 1.1 Start van de school
- 1.2 Visie
- 1.3 School voor speciaal basisonderwijs
- 1.4 Algemeen bijzonder onderwijs
- 1.5 Schoolbestuur
- 1.6 Samenwerkingsverband en preventieve ambulante begeleiding

2 ONDERWIJS

- 2.1 Groepen- en groepsindeling
- 2.2 Ontwikkelingsperspectief
- 2.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 2.4 Didactische ontwikkeling
- 2.5 Observatiegroep
- 2.6 Naar het voortgezet onderwijs
- 2.7 Verwijzing naar een andere school of terugkeer naar het regulier basisonderwijs
- 2.8 Kwaliteit nu en in de toekomst

3 LEERLINGEN

- 3.1 Welke leerlingen bezoeken onze school?
- 3.2 Passend onderwijs
- 3.3 Plaatsingsdata
- 3.4 Kennismaking met de Wissel
- 3.5 Ondersteuning door het speciaal onderwijs/ overstap naar het speciaal onderwijs
- 3.6 Leerling-vervoer

4 DE ZORG VOOR KINDEREN

- 4.1 De zorgstructuur
- 4.2 Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- 4.3 Afspraken over therapie onder schooltijd

5 EEN VEILIGE EN FIJNE SCHOOL

- 5.1 De Wissel een veilige school
- 5.2 Schoolregels
- 5.3 Protocol uitplaatsing/ geweld in en om de school en schorsing en verwijdering
- 5.4 Sfeerbevorderende activiteiten
- 5.5 Internetprotocol
- 5.6 Risico-inventarisatie
- 5.7 Foto- en videoprotocol
- 5.8 Kinderziekten

6 DE OUDERS

- 6.1 Ouderbetrokkenheid-ouderparticipatie-pedagogisch partnerschap
- 6.2 Oudercontacten en rapportages aan ouders
- 6.3 Gescheiden ouders
- 6.4 Activiteiten door ouders
 - 6.4.1 Medezeggenschapsraad
 - 6.4.2 Oudervereniging en ouderbijdrage

7 KLACHTENREGELING

8 SPEURBOEKJE VOOR PRAKTISCHE INFORMATIE

- 8.1 Leerplicht en verlofregelingen voor leerlingen
- 8.2 Overblijven en naschoolse opvang
- 8.3 Jeugdbladen
- 8.4 Adreswijzigingen
- 8.5 Schoolboeken
- 8.6 Huiswerk
- 8.7 Verzekeringen
- 8.8 Milieu
- 8.9 Hulp aan goede doelen
- 8.10 Gevonden voorwerpen
- 8.11 Fietsen
- 8.12 Fotograaf
- 8.13 Hoofdluis
- 8.14 Huisdieren op school
- 8.15 Verkeerssituatie rondom de school
- 8.16 Waardevolle eigendommen: mobiele telefoons/geld
- 8.17 Kleding op school
- 8.18 Sponsoring
- 8.19 Inhuizing Peuterschool Houten
- 8.20 Namen en adressen interne personen en externe instanties
- 8.21 Verklaring van afkortingen

1 DE WISSEL

1.1 Start van de school

De Stichting Samenwerkingsschool voor Kinderen met Leer- en Opvoedingsmoeilijkheden werd op 20 januari 1987 officieel opgericht. In augustus 1989 startte de school in het gebouw aan de Bernhardweg met 3 klassen. De naam van de school werd: De Wissel.

In januari 1991 verhuisden we naar het gebouw op de Vikingenpoort. Door de trendmatige groei van De Wissel bleek het gebouw ook na een tweetal uitbreidingen te klein. Na enkele jaren met een noodlocatie, konden we in november 2006 een geheel nieuwe school betrekken op de Galerijmuur.

1.2 Visie

Waar staan wij voor? Onze missie

‘De Wissel is een school die ieder kind op het juiste spoor zet om tot optimale ontwikkeling te komen’

De Wissel biedt onderwijs aan kinderen die vanwege hun omstandigheden, intern en/of extern, vastlopen of bedreigd worden in hun ontwikkeling. Zij redden het niet op een reguliere basisschool en hebben een vorm van onderwijs nodig die specifiek kan inspelen op hun onderwijsbehoeften. De Wissel creëert hiervoor de optimale omstandigheden binnen de school, die staan voor de S van ‘Speciaal’, waardoor kinderen tot optimale ontwikkeling kunnen komen. De S van Speciaal staat voor kleinere groepen dan in het reguliere basisonderwijs, in de wijze waarop wij een veilig pedagogisch klimaat scheppen en in de manier waarop wij werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Wij denken in kansen en oplossingen, in plaats van in problemen. Wij kunnen een beroep doen op het multidisciplinaire team dat bestaat uit verschillende disciplines, zoals de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleider en logopedist. We scheppen rust en hebben geduld. We hebben oog voor de individuele onderwijsbehoeften van ieder kind, ook al zit het in een groep.

Waar willen wij naartoe? Onze visie

De Wissel is algemeen toegankelijk voor leerlingen van 4 tot en met 13 jaar, die voor hun ontwikkeling onderwijs nodig hebben dat niet gegeven wordt op een reguliere school op een school voor speciaal onderwijs.

De Wissel is een leef- en leergemeenschap waar leerlingen, ouders, onderwijsondersteunend personeel en leerkrachten zich veilig voelen. Wederzijds begrip, respect en vertrouwen zijn voorwaarden om samen vreedzaam te leven. Wij onderkennen de verschillende behoeften van kinderen en volwassenen en handelen hiernaar. Wij waarborgen de eigenheid van leerlingen op het gebied van hun ontwikkeling door ieder kind te erkennen en te accepteren zoals hij of zij is en de aanpak hierop optimaal af te stemmen. De drie basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie zijn daarbij uitgangspunt.

Goede samenwerking tussen school en ouders is een basisvoorwaarde. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Daarom is er regelmatig contact tussen school en ouders en vraagt de school ouders om betrokken te zijn bij het onderwijs aan hun kind. Een open, eerlijke en professionele communicatie is hierbij noodzakelijk.

De Wissel begeleidt de leerlingen in hun totale ontwikkeling. Zij bereidt de leerlingen voor op hun toekomstige plek in de steeds veranderende en veelzijdige maatschappij. De school daagt leerlingen uit om zich vanuit een gestructureerde en veilige schoolomgeving te ontwikkelen. De mogelijkheden van de leerling in combinatie met de drie basisbehoeften competentie, relatie en autonomie zijn daarbij onze uitgangspunten. Betekenisvol leren is een voorwaarde; slechts als leren een duidelijk doel heeft, als levensecht en zinvol ervaren wordt door de kinderen, zal dit hen uitdagen tot ontwikkeling. Wij streven ernaar dat de kinderen een houding ontwikkelen waarbij ze gemotiveerd zijn om te leren en hier ook zelf verantwoordelijk voor willen zijn.

Wij streven naar zo veel mogelijk differentiatie in het aanbieden van onderwijs, zodat we tegemoet komen aan de verschillende leerstijlen van leerlingen. De school geeft doelgerichte instructie en leert de leerlingen zelfstandig werken en samenwerken door middel van coöperatieve werkvormen, De Wissel volgt een planmatige aanpak op school-, groeps- en individueel niveau. De organisatie en het onderwijs zijn effectief, handelings- en resultaatgericht. Hierbij wordt uitgegaan van het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Op De Wissel bieden wij een mix van programmagericht en thematiserend onderwijs met oog voor de voor ons belangrijke aspecten van ontwikkelingsgericht onderwijs. Wij noemen dit concept 'Het Wisselconcept'.

De groepsleerkracht van de leerling heeft de verantwoording voor het onderwijs aan en de zorg voor zijn leerling. De groepsleerkracht wordt daarbij ondersteund door een multidisciplinair team. Samen bepalen zij welke pedagogische en didactische aanpak het kind nodig heeft. Er is sprake van goed klassenmanagement waarbinnen doelgerichte instructie, verwerking en zowel zelfstandig- als samenwerken een belangrijke plek innemen.

De Wissel heeft een hecht team, waarin leren van elkaar vanzelfsprekend is. Wij maken gebruik van elkaars talenten. Wij zijn in staat om feedback te geven en te ontvangen. Het team ondersteunt elkaar en is voortdurend bezig met de kwaliteitszorg op het gebied van pedagogische en didactisch handelen, resultaten en communicatie.

Naast ons multidisciplinaire team werken wij samen met externe deskundigen. Hier doen wij een beroep op voor onderzoek en (ambulante) begeleiding. De Wissel is één van de SBO-scholen van Stichting Gewoon Speciaal. Samen met collega-scholen van de stichting dragen wij zorg voor kwalitatief goed SBO-onderwijs in de regio.

De Wissel levert door middel van het onderwijs expertisecentrum (OEC) expertise aan de basisscholen van onze samenwerkingsverband (SWV) Profi Pendi met als doel zoveel mogelijk leerlingen maximale ontwikkelingskansen en passend onderwijs te bieden binnen de reguliere basisschool.

Wij werken samen met de toeleverende en ontvangende scholen, in en buiten het samenwerkingsverband. Hierbij is goede afstemming en overdracht van informatie van belang, voordat het kind op school komt, en nadat het kind de school verlaten heeft. Samen streven wij naar één gezamenlijk doel: de optimale ontwikkeling van ieder kind.

1.3 School voor speciaal basisonderwijs

De Wissel is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) met kleine groepen, speciaal opgeleide leerkrachten en een multidisciplinair team. Voor de ontwikkeling van kinderen is een goed pedagogisch klimaat een eerste voorwaarde. Wij besteden hier veel aandacht aan. Structuur en duidelijkheid dragen hier in grote mate aan bij. Door het leerstofaanbod zoveel mogelijk aan te passen aan de onderwijsbehoefte van de leerling wordt een situatie gecreëerd waarin de leerling zelfvertrouwen op kan bouwen door positieve leerervaringen. Op SBO de Wissel ervaren leerlingen dat zij met hun problemen niet langer een uitzondering zijn, voelen zij zich weer gewaardeerd en daardoor competent. Centraal in de school staan respect en vertrouwen, waardoor de leerlingen zich veilig en uitgedaagd voelen. Dit is nodig voor leerlingen om zich weer te kunnen ontwikkelen. Zo durven zij eigen initiatieven en eigen verantwoordelijkheid te nemen. Dit draagt bij aan het hebben van plezier in het leren.

1.4 Algemeen bijzonder onderwijs

De Wissel is een algemeen bijzondere school en een samenwerkingsschool. Alle kinderen en hun ouders zijn er welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Onze school ziet het kind zoals het is, met zijn persoonlijke eigenschappen, leermogelijkheden, culturele herkomst en godsdienstige gebruiken. Wij streven ernaar dat kinderen zich ontwikkelen door samen te werken en te spelen, hoezeer ze ook van elkaar verschillen.

1.5 Schoolbestuur

Stichting Gewoon Speciaal

De Wissel maakt onderdeel uit van Stichting Gewoon Speciaal. Stichting Gewoon Speciaal is dé ondernemende partner in basis onderwijs en speciaal (basis)onderwijs. Wij vinden dat kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte de kans moeten krijgen om hun talenten te ontwikkelen. Samen met ouders en andere professionals werken we hieraan.

Stichting Gewoon Speciaal omvat het bevoegd gezag van 4 scholen voor Speciaal Basisonderwijs en 1 expertisecentrum:

1. SBO De Driehoek	te Wijk bij Duurstede	directeur mw. I. (Inge) Westerveld
2. SBO de Stuifheuvel	te Zeist	directeur Mw. E. (Ellen) Pieterse
3. SBO de Wissel	te Houten	directeur Mw. B.S.B. (Beppie) Vendrik
4. SBO De Kristal	te Maarssen	directeur Mw. B.S.B. (Beppie) Vendrik
5. SO Van Leersumschool	te Zeist	Directeur Dhr. P. (Peter) de Vaal
6. Expertisecentrum KANS	te Maarssen	directeur Mw. E. (Ellen) Pieterse

Onze scholen werken samen met alle basisscholen en speciale (basis) scholen in 15 gemeenten, binnen drie Samenwerkingsverbanden (SWV) aan Passend Onderwijs:

1. SWV ZOUT	(Wijk bij Duurstede, Zeist, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Bunnik).
2. SWV Profi Pendi	(Houten, Vianen, Lopik, Nieuwegein, IJsselstein).
3. SWV Passenderwijs	(Stichtse Vecht, Woerden, Montfoort, Oudewater, De Ronde Venen).

Teams van leraren en ondersteuners

Geven samen onderwijs en ondersteuning aan leerlingen in en buiten onze scholen.

Directeuren (scholen en KANS)

Zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school KANS. Vormen samen het Directeurenberaad.

Directeurenberaad (schooldirecteuren en directeur KANS)

Zorgt voor verbinding en uitwisseling binnen de Stichting en geeft advies aan de algemeen directeur bestuurder.

Bestuur Stichting Gewoon Speciaal

Voorzitter college van Bestuur
Dhr. F. (Freerik) Meeuwes.

Bestuursbureau

Ondersteunt, onder leiding van de voorzitter van het College van Bestuur, de organisatie.
Werkzaam op het bestuursbureau: mw. M.B.J. (Maryse) Vernooy en mw. M.B.M. (Monique) van Bentum, de heer J. (Jaan) Verhaak, beleidsmedewerker FA, mw. A. Vegt, beleidsmedewerker HR, de heer D. van Tulden, beleidsmedewerker Huisvesting

Raad van Toezicht

Houdt toezicht op de stichting.

De leden van de Raad van Toezicht zijn: dhr. R. J. van Veen (voorzitter)

mw. N.A.B. van der Veen, mw. A.M. Dekker-Groen, dhr. F. Eijnsink, dhr. H.J. Kwant, en mevr. A. Vermeulen.

Contact

Voor contactgegevens bezoek onze website: www.gewoonspeciaal.com

1.6 Samenwerkingsverband

Zie hiervoor hoofdstuk 3.2.

2 HET ONDERWIJS

Op de Wissel werken we aan een positief pedagogisch klimaat, wat een voorwaarde is voor de leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen. Leerlingen die ervaren dat hun leerkracht vertrouwen in hen heeft, voelen zich geaccepteerd en veilig. Groepsleerkrachten hebben de verantwoording voor het onderwijs aan en de zorg voor de leerling. De groepsleerkracht wordt daarbij ondersteund door onderwijsassistenten (in de onderbouw) en een multidisciplinair team. Het onderwijs sluit zo veel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van leerlingen. We dagen kinderen uit om te presteren naar eigen mogelijkheden. De Wissel heeft stagiaires. Wij vinden het belangrijk om een opleidingsplek te bieden. Stagiaires werken altijd onder verantwoording van de leerkracht.

2.1 Groepen en groepsindelingen

De leerlingen op De Wissel zijn verdeeld in drie bouwen: onderbouw (OB), middenbouw (MB) en bovenbouw (BB). Schoolverlaters zitten in de schoolverlatergroepen, De groepen in de bouw werken nauw samen. De twee bouwcoördinatoren (OB-MB en MB-BB) stemmen de activiteiten in een bouw op elkaar af. De gemiddelde groeps grootte ligt op dit moment rond de vijftien en zestien leerlingen. Groepen met jonge leerlingen zijn doorgaans kleiner dan groepen met oudere leerlingen.

De groepen worden ingedeeld op:

- Didactische leeftijd van de leerlingen
- Werkbaarheid (met name sociaal emotionele hulpvraag en taakwerkhouding)
- Sociale samenhang
- Evt. In BB het niveau van de leerlingen op didactisch gebied

2.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor alle leerlingen stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. In het OPP legt de Wissel vast welke pedagogische en didactische doelen met uw kind nagestreefd worden. Het OPP bestaat uit een beeld van de leerling waarin de protectieve en belemmerende factoren beschreven zijn die voor deze leerling gelden in zijn/haar ontwikkeling. Ook worden scores meegenomen uit diverse toetsen, bijvoorbeeld de resultaten van Cito-toetsen en de SCOL, die tweemaal per jaar afgenomen worden. Vanaf halverwege groep 4 beschrijven we ook welke vorm van vervolgonderwijs we verwachten dat haalbaar is na het SBO. Dit is het uitstroomprofiel. Op basis van het uitstroomprofiel worden de (tussen)doelen beschreven, die jaarlijks moeten worden behaald om het uitstroomprofiel waar te maken.

Het OPP wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na inschrijving van de leerling vastgesteld en met de ouders besproken in het startgesprek. Het OPP wordt ten minste één keer per jaar met de ouders geëvalueerd. Nadat met ouders op overeenstemming gericht overleg is gevoerd, kan school het OPP bijstellen en wordt het ondertekend door ouders.

2.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

De Vreedzame school

Om zich in een omgeving met andere kinderen en volwassenen te kunnen ontwikkelen, moet een kind emotioneel goed in evenwicht zijn en voldoende sociale vaardigheden hebben. De Wissel is een 'Vreedzame School'. Dit is een programma dat ernaar streeft de school en de groep een democratische gemeenschap te laten zijn, waarbij iedereen zich betrokken voelt en waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt en waarin conflicten op een positieve manier worden opgelost. We besteden op groeps- en schoolniveau veel aandacht aan de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. De leerlingen leren zichzelf beter kennen en worden weerbaar. Zij leren goed met anderen omgaan en leren anderen te waarderen. Leerlingen en leerkrachten geven elkaar 'opstokers' (complimenten) en leren 'afbrekers' (negatieve opmerkingen) te vermijden. Kinderen leren de verschillende petten kennen (rood, blauw en geel) en leren dat ze het beste de gele pet kunnen 'opzetten' in communicatie met anderen. De leerlingen leren tijdens de lessen van de Vreedzame school conflicten oplossen volgens een vast stappenplan. (www.devreedzameschool.nl)

Leerlingmediatoren

Vanuit de 'Vreedzame School' werken we met leerlingmediatoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die opgeleid zijn om tijdens de pauzes te bemiddelen tussen leerlingen die een conflict hebben en te helpen deze op een goede manier op te lossen. Leerlingen van de bovenbouw kunnen solliciteren naar de functie van mediator. De kinderen die door de leerkracht worden uitgekozen om mediator te zijn, worden getraind binnen de school. Dit gaat in overleg met leerlingen en ouders.

Relaties en seksualiteit' en kindermishandeling

Wij vinden een aantal lessen uit de methode 'Relaties en seksualiteit' passend en aanvullend bij de lessen van de Vreedzame school. Deze lessen hebben betrekking tot seksuele voorlichting, rolpatronen, het onderhouden van vriendschappen en andere verschillende gezinssamenstellingen. Verder vullen wij de lessen uit de methode van De Vreedzame school in de bovenbouw aan met een lessen over kindermishandeling. Dit is een lastig en beladen onderwerp, maar wij vinden dit belangrijk omdat uit statistieken blijkt dat een groot aantal kinderen jaarlijks slachtoffer is van verwaarlozing of geweld. Kinderen die mishandeld worden, zwijgen hier vaak over uit angst voor de reactie van hun ouders en hun omgeving. Toch is erover praten een eerste stap naar een beter leven. We maken hiervoor gebruik van een lespakket dat gebaseerd is op diverse uitzendingen van Het Klokhuis.

Pestprotocol

Op de Wissel willen we pesten voorkomen of laten stoppen vanuit de visie van de Vreedzame School. De Vreedzame School is een door de overheid goedgekeurd (preventief) programma om pesten tegen te gaan. We zijn bezig met het opstellen van een pest-protocol omdat dit een verplichting is vanuit de overheid.

2.4 Didactische ontwikkeling

Voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en gedrag maken de leerkrachten een groepsplan. In dit groepsplan wordt beschreven naar welke doelen de leerlingen toewerken en wat zij nodig hebben om die doelen te behalen. Een groepsplan bestaat uit 3 niveau's: de basisgroep, de intensieve groep en de verdiepte groep. Onze grootste groep is de groep leerlingen die als uitstroomprofiel VMBO basis LWO hebben. Deze heeft een verwacht leerrendement tussen de 50 en 75%. Dit noemen we de basisgroep waaraan de basisinstructie gegeven wordt. Daarnaast hebben we de intensieve groep die behoefte heeft aan extra instructie, meer herhaling en meer (verwerkings)tijd. Ook hebben we de verdiepte groep die met een kortere instructie aan het werk kan en de aangeboden leerstof kan verwerken in een hoger tempo en eventueel op een hoger niveau. Op deze wijze organiseren we het onderwijs in de groepen. Voor het vak rekenen doen we dat in de middenbouw en bovenbouw in instructie(niveau)groepen die groepsdoorbrekend zijn. Alle andere vakken worden in de eigen groep gegeven.

Thematiserend onderwijs

In alle groepen wordt 'thematiseerend' gewerkt. Naast één thema dat jaarlijks schoolbreed ingevuld wordt, geven de groepen inhoud aan ongeveer drie thema's. Binnen deze thema's stellen de leerkrachten hun leerdoelen en zoeken daaromheen samen met de kinderen naar betekenisvolle leersituaties: dit zijn situaties die veel te maken hebben met het dagelijks leven waardoor er 'echt' leren mogelijk is. De kinderen worden uitgedaagd op zoek te gaan naar antwoorden op leervragen die ze samen met elkaar en de leerkracht hebben opgesteld rond het thema en gaan op onderzoek uit. In de onderbouw wordt dit veelal in spelvormen aangeboden. In de midden- en de bovenbouw worden de kinderen geleerd op onderzoek uit te gaan en door middel van het lezen van informatie, het uitzetten van enquêtes of het uitvoeren van een experiment gegevens te verzamelen. Aandachtspunt hierbij is het zoeken naar geschikte werkvormen waar kinderen met hun diverse mogelijkheden tot hun recht komen. Door middel van presentaties van de verzamelde informatie laten kinderen aan elkaar zien wat ze geleerd hebben. Vooral aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, natuuronderwijs, creatieve vakken en mondeling taalonderwijs worden gebruikt in de thema's. Hierin heeft taal een belangrijke plek. Taalonderwijs wordt methodisch aangeboden, maar kan ook een plek hebben binnen het thematiserend werken. Als school ontwikkelt De Wissel zich op het gebied van thematiserend werken.

Taalonderwijs/ leesonderwijs

Uitgangspunt van ons onderwijs is dat er 'ondersteuning op maat' wordt geleverd. Kinderen leren veel van elkaar, niet alleen op school, ook thuis, op straat, enzovoort. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed en logisch leren spreken en redeneren. Mondelinge taal is daarbij net zo belangrijk als schriftelijke taalbeschouwing en spelling.

Op De Wissel hebben veel kinderen een leesachterstand. Met specifieke hulp en diverse leesvormen wordt getracht de kinderen zo intensief mogelijk te begeleiden bij het leren lezen. Hoewel er kinderen zijn die altijd veel moeite met het lezen blijven houden, streven we naar een zo hoog mogelijk niveau. Het niveau van technisch lezen, begrijpend lezen en spelling wordt gevolgd door individuele toetsing en observaties tijdens de lessen. De leerkrachten evalueren aan de hand van deze toetsen hun groepsplan en passen hun onderwijs indien nodig aan.

Wij gebruiken de volgende methodes: voor taalonderwijs en spelling de methode 'Taal Actief'. Voor het aanvankelijk technisch leesonderwijs gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen. Voor voortgezet technisch lezen is dat de methode 'Estafette'. We gebruiken hiervoor de zogenaamde 'lightversie' en vullen deze aan

met veel leesbevorderingsactiviteiten. Voor begrijpend lezen hanteren wij de methode 'Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL'. Wij beschikken over een schoolbibliotheek waar de kinderen boeken voor in de klas kunnen lenen. Om goed te kunnen leren lezen is het belangrijk om zoveel mogelijk te lezen, de zgn. leeskilometers maken. Wij zijn groot voorstander van lidmaatschap van de bibliotheek, zodat uw kind boeken kan lenen voor thuis.

Engels

In de bovenbouw geven de leerkrachten Engels, met de nadruk op spreektaal (communicatie). Kinderen moeten zich redden als ze op vakantie gaan of als ze in het Engels worden aangesproken. We gebruiken hiervoor de digitale methode 'Groove me' die gebaseerd is op Engelse liedjes.

Rekenen

In de observatiegroep gaan leerlingen eerst spelenderwijs aan de gang met de rekenvoorwaarden. Dit wordt binnen thema's aangeboden. Wij gebruiken voor rekenen de methode "Alles Telt", onderbouwgroep één start hiermee. Deze methode doet een beroep op het ontwikkelen van rekenvaardigheden en inzicht. Vanaf de middenbouw werken we groepsoverstijgend en gaan de leerlingen tijdens de rekenles naar de instructiegroep die bij hun rekenniveau past. Dat is vier keer per week. We gaan ons dit schooljaar oriënteren op een nieuwe rekenmethode.

Levensbeschouwing

Op de Wissel zijn alle leerlingen welkom, ongeacht hun religieuze/culturele achtergrond. Teamleden, leerlingen en ouders hebben respect voor en tonen interesse in elkaars levensovertuiging. Kennis over en uitwisseling van de diverse culturele achtergronden en levensovertuigingen zorgen voor begrip en dragen bij aan een sfeer van respect. Hiervoor gebruiken we de methode 'Hemel en aarde'. Daarnaast geven thema's uit De Vreedzame school de mogelijkheid om hier aandacht aan te besteden. We willen zonder vooroordelen aandacht geven aan verhalen, rituelen, feesten, symbolen, waarden en gebruiken van de verschillende achtergronden van leerlingen.

Creatieve ontwikkeling

Voor onze kinderen is het zich kunnen uiten op een creatieve manier van groot belang. Dit kan door middel van dans, muziek, drama, tekenen, handvaardigheid. De leerkrachten gebruiken hier als inspiratiebron de methode 'Moet je doen'. Ze kunnen hierbij gebruik maken van een goed ingericht handvaardigheid lokaal. Koken draagt bij aan de ontwikkeling van zelfredzaamheid. Hiervoor is op De Wissel een prachtig kooklokaal aanwezig. De Wissel maakt gebruik van het kunst- en cultuuraanbod van Kunst Centraal. Dit betekent dat er jaarlijks kunstzinnige en culturele activiteiten op het programma staan. Uitstapjes naar musea en theater maken hier onderdeel van uit.

Wereldoriëntatie

Zoals al aangegeven bij het kopje 'thematisch werken', worden deze vakken binnen de thema's aangeboden. De leerkrachten hanteren hiervoor diverse bronnenboeken en het internet. In de bovenbouw wordt daarnaast aandacht besteed aan topografie. Vanuit het NME (natuur milieu educatief centrum) Houten krijgt de school jaarlijks een aanbod waaruit leerkrachten voor hun groep een keuze kunnen maken.

Verkeer

Verkeerslessen zijn erop gericht om kinderen veilige verkeersdeelnemers te laten worden. In de groepen wordt gebruik gemaakt van een aanbod van Veilig Verkeer Nederland: voor de middenbouw is dit de krant 'Op voeten en fietsen' en voor de bovenbouw 'De Verkeerskrant'. De schoolverlaters doen mee met het landelijk schriftelijk verkeersexamen en het plaatselijk praktisch verkeersexamen en ontvangen hiervan, als ze slagen, een diploma.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen wekelijks bewegingsonderwijs. Allerlei (basis)vaardigheden worden geoefend en aangeleerd, rekening houdend met iedere leerling afzonderlijk. De leerkrachten verzorgen deze lessen. Zij maken hiervoor gebruik van de methode 'Bewegen in het basisonderwijs'.

Computeronderwijs

In de mediatheek staan voldoende computers om hier met de hele groep aan het werk te gaan. Wekelijks heeft iedere groep een computertijd ter beschikking. Daarnaast beschikt iedere groep over drie tot vier computers in de klas. In de onderbouw werken de kinderen voor lezen met de programma's 'Ambrasoft', 'Klankie' en 'Bobo's leerwereld' en voor woordenschatontwikkeling met het programma 'Woordenstart'. Voor rekenen wordt gebruik gemaakt van het programma behorende bij de rekenmethode 'Alles telt'. In de midden- en bovenbouw

wordt vooral gewerkt met 'Ambrasoft'. Dit is een algemeen programma voor rekenen en spelling. Hierbij kunnen kinderen op eigen niveau werken. Ouders ontvangen ook een inlogcode voor thuis, zodat kinderen daar ook thuis aan kunnen werken op hun eigen niveau. Daarnaast gebruiken de leerlingen computers om vaardigheden op het gebied van tekstverwerking en internetgebruik te leren. We hanteren voor het veilig gebruik van computers en internet een protocol. Dit protocol hangt bij iedere computer en wordt jaarlijks met de kinderen besproken. Het is ook te vinden op de website. Zie ook hoofdstuk 5.4.

Schooltelevisie

Ieder jaar maken de leerkrachten een keuze uit het aanbod van schooltelevisieprogramma's. De programma's moeten aansluiten bij de leerstof en het niveau van de groep.

Onderwijstijd

De genoemde hoofdvakken zoals rekenen, lezen en taal nemen de meeste leer- en oefentijd in beslag tijdens een week. De overige vakken komen naar verhouding daardoor minder aan bod. Toch komen alle wereld oriënterende vakken, inclusief verslagwerk, spreekbeurt of boekenkring en de creatieve vakken wekelijks aan de beurt. De computer heeft hierbij een ondersteunende functie.

Specifieke zorg voor leerlingen

Gedurende het schooljaar worden de groepen tijdens de groepsplanbespreking (GPB) twee keer besproken. Aan deze bespreking nemen de leerkracht en de intern begeleider deel. Indien nodig kan er ook een andere onderwijsondersteuner zoals orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker of logopedist uitgenodigd worden. Tijdens deze besprekingen worden de gestelde doelen geëvalueerd op de vakken rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Indien nodig kan een leerling na een groepsbespreking individueel besproken worden.

Ouders/verzorgers van nieuw ingestroomde leerlingen krijgen na ongeveer zes weken een startgesprek. Dit wordt gevoerd met de leerkracht en de orthopedagoog. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat de verwachtingen zijn met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Twee keer per jaar worden de leerlingen op De Wissel getoetst voor technisch lezen, spelling en rekenen. Begrijpend lezen en woordenschat wordt één keer per jaar getoetst. Hiervoor gebruikt de Wissel de toetsen behorend bij het reguliere Cito-leerlingvolgsysteem en Cito-toetsen voor het SBO.

De kinderen krijgen de Cito-toetsen die passen bij de leerstof die zij aangeboden hebben gekregen. Het toetsen gebeurt normaal gesproken door de leerkracht in de eigen klas. Aan de hand van de resultaten wordt het groepsplan aangepast.

In dit groepsplan staat onder andere weergegeven welke doelen er nagestreefd worden en welke didactische én pedagogische aanpak gehanteerd worden om deze doelen te bereiken. In het volgende rapport dat de leerlingen krijgen zijn de toetsgegevens opgenomen. Dit rapport wordt op school met de ouders besproken. Hiernaast wordt er door middel van grafieken uit het leerlingvolgsysteem ook gekeken naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van het ontwikkelingsperspectief: ontwikkelt het kind zich zoals verwacht of zijn er zaken die afwijken? En welke doelen stellen wij voor het komend half jaar? We realiseren ons dat de periode tussen het afnemen van de toetsen en het rapporteren aan ouders lang duurt. De reden hiervan is dat we tijd nodig hebben om de toets gegevens te interpreteren, we willen de gegevens vergelijken met observaties vanuit de groep en het ontwikkelingsperspectief. Op basis van deze nieuwe gegevens stellen we nieuwe doelen. We streven ernaar zo snel mogelijk de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart te brengen en hier in het onderwijsaanbod rekening mee te houden.

2.5 Observatiegroep

Kinderen met een bepaalde problematiek en met een ontwikkelingsleeftijd tot maximaal zeven jaar, kunnen geplaatst worden in de observatiegroep. We noemen deze kinderen ook wel 'Jonge Risico Kinderen' (Joriks). Zij volgen in deze groep een programma waarin het accent vooral ligt op diagnostisering van de problematiek, veel spel- en bewegingsmomenten, aandacht voor sociale vorming, taalontwikkeling, werkhouding en het aanleren van leervoorwaarden voor rekenen en lezen. Wanneer een kind in de observatiegroep geplaatst wordt, is er soms al onderzoek gedaan. Aan de hand van uitkomsten van deze onderzoeken en observaties in de groep worden per kind individuele doelen gesteld om aan te werken. Hiervoor hanteert de leerkracht het 'ontwikkelingsvolgmodel van het seminarium van orthopedagogiek. De sterke punten van de leerling worden gebruikt om aan de minder sterke punten te werken.

We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de manier en het niveau van leren dat bij de leerling past. De observatiegroep heeft een duidelijke en voor de leerlingen herkenbare structuur. De leerlingen krijgen in een

veilige omgeving leerstof aangeboden die hun ontwikkeling op allerlei gebied stimuleert. Ze worden hierbij begeleid door de leerkracht en een onderwijsassistent. Het onderwijs is gekoppeld aan thema's. De logopedist speelt een belangrijke rol in deze groep. Zij geeft, naast individuele behandelingen voor kinderen die dit nodig hebben, driemaal per week voor alle kinderen groepslessen en stimuleert hierdoor de mondmotoriek en de taalontwikkeling. De kinderoefentherapeut Cesar biedt individuele motorische behandelingen aan voor kinderen die dit nodig hebben en geeft een groepsles bewegingsonderwijs per week. De overige bewegingslessen worden door de leerkracht verzorgd.

Procedure schoolverlaters

Tijdens de rapportgesprekken wordt vanaf halverwege groep 4 voor de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen een uitstroomprofiel aangegeven. Dit zijn al momenten waarop ouders informatie krijgen over het mogelijke niveau van het voortgezet onderwijs. Echter, in het laatste jaar zal er een formele procedure gevolgd worden om helder te krijgen wat het uiteindelijk schooladvies voor het voortgezet onderwijs zal worden.

De procedure start in juni tijdens de rapportgesprekken in de groep vóórdat de kinderen schoolverlater zijn. In overleg met de intern begeleider en orthopedagoog wordt er voor het kind een voorlopig advies opgesteld, dat door de leerkracht met ouders/verzorgers besproken wordt. Gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eerder afgenomen intelligentieonderzoek worden gebruikt om tot dit voorlopig advies te komen. Daarnaast wordt de taakwerkhouding, de zelfredzaamheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling in kaart gebracht. Zo wordt ook duidelijk waar de komende maanden aan gewerkt gaat worden. In september worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht waarin deze onderwerpen de revue kunnen passeren.

In september wordt er ook een informatieavond gehouden. Ook de ouders van leerlingen uit groep 7 worden hiervoor uitgenodigd. Deze sluit aan op de algemene ledenvergadering van de oudervereniging. Deze avond is bedoeld om ouders kennis te laten maken met de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en ze te vertellen over de criteria voor toelating. Ouders krijgen zo inzicht in de mogelijk- en de onmogelijkheden van voortgezet onderwijs. Bovendien wordt aandacht besteed aan de aanmeldingsprocedure. Deze presentatie wordt verzorgd door de orthopedagoog. In november is de toetsronde voor de schoolverlaters. De hoofdvakken worden met niet-methode gebonden toetsen getoetst (onder andere CITO) en de leerkracht zet de uitkomsten van de didactische toetsen in het digitale leerlingvolgsysteem (Parnassys). De orthopedagoog neemt bij kinderen waar geen recente IQ-gegevens van zijn een groepsgewijs intelligentieonderzoek af.

In januari volgt de interne eindbespreking. Doel van deze bespreking is om in een commissie bestaande uit de orthopedagoog, de intern begeleider, de groepsleerkracht en de adjunct-directeur tot een definitief schooladvies te komen. Eind januari of begin februari worden de ouders op school gevraagd voor het adviesgesprek. Direct daarna kunnen de ouders contact zoeken met de school van hun keuze (als dat nog niet gebeurd is) voor de definitieve aanmelding. Het komt steeds vaker voor dat er aanvullend onderzoek nodig is om kinderen op een goede plek in het voortgezet onderwijs te krijgen. Voor de zomervakantie vinden overdrachtsgesprekken plaats met de scholen voor voortgezet onderwijs, zodat de overstap naar deze scholen zo soepel mogelijk verloopt.

Het contact met de scholen van voortgezet onderwijs is over het algemeen erg goed. Er zijn afspraken gemaakt over het volgen van de leerlingen voor in ieder geval de eerste twee vervolgjaren. Veelal bestaat dit uit het opsturen van de rapporten per kwartaal of periode, een enkele keer wordt door een mentor of mentrix contact gezocht met de leerkracht van de schoolverlatergroep om ook andere zaken door te nemen (aanpak, sociaal emotionele vaardigheden, e.d.).

In de toekomst (2020 zoals het er nu uitziet) wordt het waarschijnlijk verplicht om ook in het speciaal basisonderwijs bij schoolverlaters een goedgekeurde 'eindtoets' af te nemen, zoals dit nu al in het regulier onderwijs verplicht is. Voorheen was dat op veel scholen de Cito-eindtoets, maar er zijn inmiddels meer mogelijkheden op de markt. Het afnemen van een eindtoets wordt in dit schooljaar op stichtingsniveau bekeken. Afgelopen schooljaar hebben we op De wissel geëxperimenteerd met één van de door het ministerie goedgekeurde eindtoetsen. Dit was de 'IEP-toets'. Op dit moment is nog niet bekend of en zo ja, met welke eindtoets we onze schoolverlaters gaan toetsen. Dit punt wordt ook op stichtingsniveau opgepakt.

Toelatingscriteria

De mogelijkheden voor onze leerlingen zijn heel verschillend. De leerlingen stromen door naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. De meeste leerlingen stromen uit naar het vmbo. Een kleinere groep stroomt uit naar het praktijkonderwijs (PRO). In het vmbo kunnen leerlingen die recht hebben op extra zorg en aandacht op basis van onderstaande criteria, gebruik maken van leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Binnen

het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs in de regio wordt LWOO geboden op scholen voor regulier voortgezet onderwijs. Daarnaast kent het samenwerkingsverband een zorglocatie LWOO. Dit is locatie De Linie van het Anna van Rijncollege in Nieuwegein. Leerlingen moeten hiervoor voldoen aan bepaalde criteria op het gebied van IQ, didactische achterstand en sociaal-emotionele problematiek. Daarnaast zijn er leerlingen die behoefte hebben aan een meer specifieke onderwijsomgeving. Deze leerlingen kunnen, mits ze daarvoor een indicatie krijgen, terecht op clusterscholen voor voortgezet onderwijs.

De criteria voor toelating bij de hiervoor genoemde schoolsoorten zijn in grote lijnen: Criteria toelating praktijkonderwijs

- IQ tussen de 60 en de 80;
- Grote didactische achterstanden.

Criteria toelating leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

- IQ tussen de 75 en de 90;
- IQ tussen de 91 en 120 (aantonen sociaal-emotionele problematiek);
- Didactische achterstanden.

Criteria toelating VMBO/TL/Havo

- Gemiddeld IQ;
- Geen didactische achterstanden

De resultaten van ons onderwijs

De afgelopen jaren zijn onze kinderen naar de volgende schoolsoorten uitgestroomd:

School (soort en plaats)	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Praktijkonderwijs (PRO)	4	5	4	6	4	7	5	9	6	4	3
VMBO LWOO zorglocatie	9	9	6	6	3	9	7	6	4	1	3
VMBO basis/kader, LWOO	5	17	14	19	21	17	20	11	5	15	24
VMBO basis/kader	7	2	0	2	1	0	0	1	2	2	2
VMBO TL/HAVO	1	1	3	1	1	4	1	6	5	2	7 (waarvan 2 met LWOO)
SO cluster 2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SO cluster 3	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SO cluster 4	2	3	1	0	4	0	1	0	1	1	0

Incidenteel kiezen ouders voor scholen met een vergelijkbaar onderwijsaanbod buiten de hier genoemde scholen. In percentages per soort:

School (soort en plaats)	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Praktijkonderwijs	12%	14%	14%	17,5%	12,5%	19%	15%	27%	26%	16%	8%
VMBO LWOO zorglocatie	28%	26%	21%	17,5%	9%	24%	20%	18%	17%	4%	8%
VMBO basis/kader, LWOO	15%	48%	50%	56%	62%	46%	59%	34%	22%	60%	61%
VMBO basis/kader	21%	6%	0%	6%	3%	0%	0%	3%	9%	8%	5%
TL/HAVO	3%	3%	11%	3%	3%	11%	3%	18%	22%	8%	18%
SO clusterschool 2/3/4	21%	3%	4%	0%	12,5%	0%	3%	0%	4%	4%	0%
Totaal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dyslexieverklaring

Voor schoolverlaters die een dyslexieverklaring hebben, worden, bij het verlaten van de school, de laatste lees- en spellinggegevens doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. De intern begeleider zorgt hiervoor. Ouders dienen er zelf zorg voor te dragen dat de dyslexieverklaring in het bezit komt van de school voor voortgezet onderwijs.

2.7 Verwijzing naar een andere school of terugkeer naar het regulier basisonderwijs

Zie hiervoor hoofdstuk 3.2 over passend onderwijs.

2.8 Kwaliteit nu en in de toekomst

Het afgelopen jaar hebben we aan de volgende onderwerpen gewerkt:

- Vaststellen van visie en onze hulpvraag op het gebied van gedrag en werkhouding;
- Het zoeken naar antwoorden op bovengenoemde hulpvraag en dit ook effectueren;
- Oriëntatie op nieuwe aanpak/ methode voor voortgezet technisch lezen;
- Keuze en invoer nieuwe aanpak en methode Estafette voor voortgezet technisch lezen;
- Opbrengstgericht werken/ data gestuurd werken op gebied van rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen onder begeleiding van de CED groep;
- Borgen van taalmethode Taal actief in relatie tot schoolambities;
- Borgen Mindmappen;
- Schoolplein aanpassen;

Het schooljaar 2017-2018 werken wij aan:

- Het vaststellen van de schoolambities op het gebied van (leer) gedrag en het verbeteren van onze aanpak op gedrag met behulp van de schoolbegeleidingsdienst CED.
- Scholen van het leerteam rekenen op gebied van rekenonderwijs en oriëntatie op nieuwe rekenmethode;
- Borgen vernieuwd leesonderwijs op basis van Estafette en aanpak stimuleren leesmotivatie;
- Doorontwikkelen van het team naar een Professionele Leer Gemeenschap (PLG)
- Oriëntatie op samenwerking met Youké in verband met het aanbieden van Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA);
- Samenwerking met basisschool Klavertje Vier op gebied van aanbod voor meer begaafde leerlingen;
- In samenwerking met De Jonge Ontdekker ontwikkelen van een aanbod voor potentiële thuiszitters/ kort tijdelijke opvang;
- Uitvoeren van een interne audit;
- Schoolplein onderhouden samen met leerlingen.

Schoolvensters

Jaarlijks vertellen wij u in deze schoolgids aan welke vernieuwingsonderwerpen wij gewerkt hebben. Op de website van Scholen op de kaart vindt u nog meer informatie over De Wissel. Deze website is twee jaar geleden door het ministerie van onderwijs deze website in het leven geroepen: www.scholenopdekaart.nl. Op deze website kunnen scholen informatie verstrekken aan ouders en andere belangstellenden. De Wissel heeft inmiddels de school ook op de kaart gezet. Als u inlogt moet u de postcode invoeren (3991WX) en kunt u de informatie over de school vinden. We nodigen u uit om eens een kijkje te nemen. Via deze site komt u ook op de site van de onderwijsinspectie waar alle verslagen van de schoolbezoeken staan. De meest recente is die van november 2014. U kunt op deze site zien dat De Wissel op alle indicatoren een 3 scoort (voldoende) en ook een 4 (goed). We hebben de uitdaging aangenomen om in de toekomst van de drieën vieren te maken.

3 LEERLINGEN

3.1 Welke leerlingen bezoeken onze school?

Leerlingen die onze school bezoeken, lopen in hun ontwikkeling tegen problemen aan die het reguliere basisonderwijs niet kan opvangen. Bij deze leerlingen is er vaak sprake van een of meer van de volgende problematieken:

- Leermoeilijkheden op het gebied van lezen, taal en/of rekenen;
- Moeite met onthouden en begrijpen van de leerstof;
- Werkhouding: moeilijk een plan kunnen maken voor de aanpak van hun werk;
- Onzekerheid en faalangst, bang om aan iets te beginnen of bang om iets verkeerd te doen; dit uit zich in teruggetrokkenheid of juist door een overdreven bravoure om deze onzekerheid te verbergen;
- Slechte concentratie, snel afgeleid door interne of externe prikkels;
- Onrust en beweeglijkheid;
- Moeilijkheden/problemen in de omgang met leeftijdgenoten en/of volwassenen

Specifiek voor observatiegroepen (kleuters)

- IQ benedengrens 50-55
- Verwachting dat er ontwikkeling (cognitief, sociaal, emotioneel) op gang gebracht kan worden op grond van aanwezige onderzoeksgegevens.
- Complexe leer- en gedragsproblemen in combinatie met (of als gevolg van) de volgende problematieken:
- Spraak-/taalproblemen
- Sociaal-emotionele problemen
- Algehele ontwikkelingsachterstanden
- Psychiatrische stoornissen (ADHD, PDD-NOS, ...)
- Hechtingsproblematiek
- Belaste thuissituatie
- Lichte motorische achterstand
- Behoefte aan een kleinschalige, gestructureerde onderwijsleeromgeving.

Specifiek voor groepen 3 t/m 8

- IQ-benedengrens 65-70.
- Complexe leer- en gedragsproblemen in combinatie met (of als gevolg van) de volgende problematieken:
- Spraak-/taalproblemen
- Sociaal-emotionele problemen
- Algehele ontwikkelingsachterstanden
- Psychiatrische stoornissen (ADHD, PDD-NOS, ...)
- Hechtingsproblematiek
- Belaste thuissituatie
- Lichte motorische achterstand
- Behoefte aan een kleinschalige, gestructureerde onderwijsleeromgeving.

Als de leerling is toegelaten op De Wissel kan de schoolmaatschappelijk werkster de ouder(s) uitnodigen wederzijds kennis te maken en zo ook achtergrondinformatie over de leerling te krijgen.

De schoolmaatschappelijk werkster kan de ouder(s) informatie en advies geven en behulpzaam zijn bij de eventuele doorverwijzing naar een andere vorm van hulpverlening.

3.2 Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal.

Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Wat is een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis) onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio.

Alle scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Doelstelling

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht.

Het uitgangspunt is dat kinderen thuis nabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool. Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat er om dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

De collegiale consultants hebben als postadres:

Onderwijs Expertisecentrum De Wissel

Galerijmuur 51

3991 WX Houten

Contactpersoon: Elma Snabilie (dinsdag tot en met donderdag)

T 030 634 20 57/ 06 20964326

E e.snabilie.dewissel@gewoonspeciaal.com

Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis) school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

Samenwerking met ouders

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: www.profipendi.nl

Op www.steunpuntpassendonderwijs.nl staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen: www.passendonderwijs.nl, www.profipendi.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl

3.3 Plaatsingsdata

Toegelaten leerlingen worden volgens de wettelijke termijn in principe zes weken na aanmelding geplaatst. Plaatsing kan pas plaatsvinden als de aanleverende school het dossier van de leerling goed heeft overgedragen aan De Wissel. In onderling overleg met ouders en de toeleverende school kan de leerling ook later geplaatst worden. Het kan namelijk zijn dat de groep waarin de leerling geplaatst moet worden vol is. Dan wordt er samen gekeken met ouders naar de eerst mogelijke plaatsingsdatum.

3.4 Kennismaking met De Wissel

In de laatste week voor de zomervakantie zijn alle leerlingen één deel van een ochtend in de groep waarin ze het volgende jaar starten. Dit noemen we 'De Wisselochtend'. Zo kan iedereen alvast kennis maken met de nieuwe leerkracht(en) en de nieuwe groep. De nieuwe leerlingen worden hiervoor uitgenodigd. Voor de kinderen die tussentijds binnenstromen, is er in overleg een kennismakingsmoment mogelijk.

3.5 Ondersteuning door het speciaal onderwijs/ overstap naar het speciaal onderwijs

Sommige kinderen ontwikkelen een onderwijsbehoefte waaraan De Wissel niet meer kan voldoen. Op de Wissel zal, als er sprake is van handelingsverlegenheid van de school, Multi Disciplinair Overleg (MDO) gevoerd worden door school met ouders en de gewenste externe deskundigen. Hiervoor kan De Wissel onder andere een beroep doen op de verschillende speciaal onderwijs scholen die aangesloten zijn bij het Samenwerkingsverband Profi Pendi. Het vervolgtraject kan bestaan uit het geven van ondersteuning aan het kind of school door een ambulante begeleider van het speciaal onderwijs. Ook kan het zijn dat een plek in het speciaal onderwijs beter passend is. Samen met ouders wordt dan gezocht naar de best passende plek en zal ook voor deze overstap een toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband moeten worden afgegeven. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt deze in de vorm van een handlingsplan in kaart gebracht en gevolgd.

3.6 Leerlingvervoer

De leerlingen komen op eigen gelegenheid, met de fiets, lopend, gebracht met de auto of met het openbaar vervoer naar school. Wanneer de leerlingen verder weg wonen van de school, is het onder bepaalde voorwaarden nog mogelijk met aangepast vervoer naar school te komen. De gemeente Houten hanteert een minimale afstand van zes kilometer. Dit aangepaste vervoer en vergoeding voor reizen met openbaar vervoer moeten de ouders zelf aanvragen bij de gemeente waarin zij wonen. De beslissing over vervoer ligt bij de woongemeente van het kind en niet bij de school. Ouders kunnen bezwaar maken tegen deze beslissing. Indien een leerling, bijvoorbeeld door ziekte, de school niet kan bezoeken, moeten de ouders zelf het vervoersbedrijf hierover informeren. Dit geldt ook voor het op de hoogte brengen van vakanties en studiedagen.

4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Zorgstructuur

Het volgen van de ontwikkeling

De zorg voor leerlingen vindt voornamelijk plaats in de groepen. Onderwijs en zorg vinden plaats onder verantwoording van de leerkrachten. De leerkracht houdt per kind alle gegevens bij en maakt daarbij gebruik van het digitale leerling-administratiesysteem Parnassys. De intern begeleider is op schoolniveau verantwoordelijk voor de ondersteuning. Deze coacht de leerkrachten, adviseert bij problematische situaties met betrekking tot leerlingen en zorgt voor onderlinge afstemming en doorgaande lijnen in de school.

Nieuwe leerlingen

Iedere nieuwe leerling wordt intern besproken door de leerkracht, intern begeleider en de orthopedagoog. Vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een startgesprek. In dit startgesprek worden de intelligentiegegevens en toets-gegevens (onder andere CITO) besproken. Ook wordt er gesproken over de zogenaamde belemmerende en protectieve factoren: welke factoren kunnen nadelig werken in de ontwikkeling van het kind en welke voordelig. Tijdens het startgesprek wordt ook de onderwijsbehoefte van het kind besproken. Hieraan worden het ontwikkelingsperspectief (en voor kinderen vanaf acht jaar ook het uitstroomprofiel) en de te stellen doelen gekoppeld. Ouders ondertekenen dit ontwikkelingsperspectief voor gezien. Het startgesprek wordt zo'n zes weken na de start van het kind gehouden.

Vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP)

De leerkracht stemt het onderwijs af op het OPP van de leerling. Hij/zij maakt daarbij gebruik van de opgestelde handelingsadviezen. Het ontwikkelingsperspectief in termen van een uitstroombestemming én een leerrendementsverwachting (LRV) stellen we vast op basis van:

- Leerpotentie: verbaal IQ, permaal IQ en totaal IQ.
- Leerrendement: behaalde didactische resultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.
- Overige relevante gegevens: protectieve en belemmerende factoren (sociaal-emotionele ontwikkeling, stoornissen, werkhouding e.a.). Het gaat hierbij om het in beeld brengen van de sterke en zwakke factoren, die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling.

Voor leerlingen die minder dan 1½ jaar onderwijs hebben gehad v.a. groep 3 ($DL < 15$) worden de protectieve en belemmerende factoren en de evt. toets gegevens vermeld, maar er wordt nog geen uitspraak gedaan over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Wel worden er handelingsadviezen en doelen opgesteld. Voor alle leerlingen, die meer dan 1½ jaar onderwijs hebben gehad v.a. groep 3 ($DL \geq 15$) is het ontwikkelingsperspectief gekoppeld aan een totaal uitstroomprofiel, dat verwijst naar een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Daarnaast blijven we het uitstroom niveau per vakgebied benoemen.

Toetsen

In december-januari en mei-juni vindt er een uitgebreid didactisch onderzoek plaats. De resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem en in de rapportverslagen. Ze dienen als uitgangspunt voor het vaststellen van de leerrendementen van het kind. Ook worden deze uitgangspunten gebruikt bij het beoordelen of het kind zich ontwikkelt volgens het ontwikkelingsperspectief en uitstroomprofiel.

Commissie van Begeleiding

Als de leerkracht en intern begeleider geen antwoord hebben op een specifieke hulpvraag van de leerling, brengen ze de hulpvraag in bij de Commissie van Begeleiding (CvB). Deze commissie onderzoekt en adviseert welke specifieke en/of externe zorg geboden kan worden. Tevens adviseert de commissie over toelating, omzetting van tijdelijke beschikkingen, de hulpvraag en of het kind nog past binnen het SBO. De commissie bestaat uit een jeugdarts, een orthopedagoog, een intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werkster en een directielid en vergadert circa zes keer per jaar. Bij de bespreking van een leerling is de groepsleerkracht ook aanwezig.

Leerlingdossier

Voor iedere leerling bewaren we op school een dossier. In dit dossier zitten alle gegevens over de leerling. Het dossier moet wettelijk tot drie jaar na het verlaten van De Wissel worden bewaard. Hierna worden alle gegevens vernietigd. Het dossier is door ouders na afspraak op school in te zien. Gegevens uit het dossier worden alleen aan derden verstrekt na schriftelijke toestemming van ouders. Ook het opvragen van gegevens bij externe instanties gebeurt uitsluitend na schriftelijke toestemming van de ouders.

4.2 De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De school heeft diverse mogelijkheden om in te spelen op specifieke hulpvragen:

Orthopedagoog

Binnen de school heeft de orthopedagoog een ondersteunende en begeleidende taak. Ze verricht diagnostisch onderzoek bij individuele kinderen. Daarnaast doet ze groepsobservaties, waarbij de videocamera een belangrijk hulpmiddel kan zijn. School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een middel dat in te zetten is om het onderwijs zo goed af te stemmen op de leerlingen. SVIB kan ook worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Het kan daarbij gaan om leerlingzorg of om onderwijsvernieuwing. Alle opnamen zijn uitsluitend voor intern gebruik.

Sociale Vaardigheidstraining (SOVA- training)

Sommige leerlingen hebben niet voldoende aan de sociale vaardigheidlessen in de groep. De groepsleerkracht draagt deze leerling voor bij de Commissie van Begeleiding om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn. Dit wordt vervolgens met ouders besproken.

Schoolmaatschappelijk werkster

Zowel de school als de ouders kunnen de schoolmaatschappelijk werkster om hulp vragen wanneer een kind op school of thuis problemen heeft. De maatschappelijk werkster ondersteunt de thuissituatie indien deze steun de ontwikkeling van het kind ten goede komt. Bij langdurige of andersoortige hulpvragen voor de thuissituatie of voor het kind zoekt zij samen met u naar de juiste instantie en hulp buiten school.

Logopedie

De Wissel heeft een logopedist in dienst die zorg draagt voor logopedie in de onderbouw. Zij onderzoekt kinderen als daar aanleiding voor bestaat en adviseert of er specifieke hulp nodig is. Zij voert groepstaalactiviteiten uit in samenwerking met de leerkrachten van de observatiegroepen. Ook observeert zij de leerlingen in de onderbouwgroepen tijdens mondelinge taalmomenten. Zij kan de leerkracht begeleiden op het gebied van taal- en spraakontwikkeling van leerlingen in de groep. Daarnaast behandelt ze kinderen met problemen in de mondelinge taal (taalbegrip, woordenschat, zinsbouw, verhaalbouw, spraak, auditieve vaardigheden, stem, monddrag en vloeiendheid). Behandeling gebeurt in overleg en in samenwerking met leerkrachten en ouders. De hoeveelheid te behandelen kinderen is afhankelijk van de ruimte die de logopedist heeft.

Om aan de grote vraag voor logopedische behandelingen te voldoen, werken wij sinds januari 2011 samen met logopediepraktijk Spraakwater. Zij hebben een praktijkruimte in de school. Als er sprake is van een onderwijsbelemmering en wij als school denken dat logopedie hieraan een goede bijdrage kan leveren, adviseren wij ouders om zich aan te melden bij Spraakwater. Behandeling loopt dan via de zorgverzekering van ouders. Als er sprake is van een onderwijsbelemmering zijn de behandelingen altijd onder schooltijd. Er is nauw contact tussen leerkrachten en logopedist. Terugkoppeling aan ouders over de vorderingen gaan via de logopedist. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Leesondersteuning

Er wordt op De Wissel gebruikt gemaakt van verschillende vormen van leesondersteuning. Een voorbeeld hiervan is dat oudere leerlingen samen lezen met jongere leerlingen, het zogenaamde tutorlezen.

Motorische remedial teaching (extern)

Binnen De Wissel is er een cesartherapiepraktijk. Leerlingen in de observatiegroep krijgen bewegingslessen van de Kinderoefentherapeut Cesar. Hierdoor kan zij de kinderen observeren en adviezen aan leerkrachten geven. Als blijkt dat een kind motorische therapie nodig heeft is het mogelijk, via de ziektekostenverzekering, deze therapie op school te krijgen. Ook adviseert de motorisch therapeut bij het bepalen van de stoel- en tafelhoogte bij alle leerlingen.

De Kikker: creatieve kinderbegeleiding en ouderschapscoaching

Op de Wissel biedt De Kikker (Marjan Bonekamp) creatieve kinderbegeleiding en/of ouderschapscoaching. Kinderen kunnen begeleiding krijgen vanuit De Kikker, als de hulpvraag gerelateerd is aan schoolprestaties of school gerelateerde zaken. De ouders/ verzorgers melden hun kind (op advies van de school) aan bij de Kikker. Voor behandeling onder schooltijd is van belang dat de hulpvraag verband houdt met het welzijn, het werken en leren van de leerling in de school.

Of deze vorm van begeleiding passend is voor uw kind kunt u in eerste instantie het best met de leerkracht van uw kind overleggen. De kosten worden in veel gevallen gedekt door de aanvullende zorgverzekering. Ouders moeten hier zelf naar informeren. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de school.

In het schooljaar 2016-2017 is een pilot binnen De Wissel gestart om dit aanbod vanuit school aan te bieden waarvan wij als school verwachten dat dit helpend is voor kinderen, zowel in school- als thuissituatie. Een leerling wordt door de leerkracht aangemeld na overleg met en toestemming van ouders. Ouders worden bij dit traject ook intensief betrokken en hun betrokkenheid is een voorwaarde die wij als school stellen om gebruik te mogen en kunnen maken van dit aanbod.

Marjan Bonekamp is aangesloten bij de beroepsvereniging LVPW (Landelijke Vereniging voor Psychosociaal Werkenden) en is geregistreerd als psychosociaal therapeut. Zij voldoet hiermee aan alle scholings- en kwaliteitseisen die zijn opgesteld, om als geregistreerd therapeut werkzaam te mogen zijn.

Jeugdarts (extern)

Kinderen maken een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de groepsleerkracht de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van de kinderen begeleiden. Alle ouders ontvangen om de twee à drie jaar schriftelijk een uitnodiging voor een onderzoek door de jeugdarts. Deze bekijkt dan onder andere de groei, het gezichtsvermogen en het gehoor van het kind en bespreekt of het kind goed slaapt, eet en contact heeft met andere kinderen. Bij vragen over de gezondheid of de lichamelijke ontwikkeling van het kind, kunnen ouders ook zelf de jeugdarts bellen. Zie hiervoor de telefoonlijst achter in de schoolgids.

Verwijsindex

De Wissel maakt gebruik van de Verwijsindex (VI). De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals hun betrokkenheid bij een jeugdige en/of ouders kunnen laten zien door een signaal erin te zetten. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met de jeugdige en/of ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. In de Verwijsindex staat alleen de naam, het adres en de geboortedatum van uw kind, gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de betrokken professional. Er staat geen inhoudelijke informatie in. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij uw kind of uw gezin. Dat zorgt ervoor dat de jongeren die hulp nodig hebben tijdig worden opgemerkt, en dat hun hulpverleners elkaar snel vinden. Als uw kind wordt geregistreerd in de Verwijsindex, wordt u daar als ouders/ verzorgers van op de hoogte gesteld.

Voor meer informatie over de Verwijsindex kunt u de volgende website bezoeken:

<http://www.verwijsindexmiddennederland.nl>

Zorg voor de relatie school en omgeving

De Wissel werkt op verschillende manieren samen met andere scholen en instellingen. Buiten alle overlegmomenten, die vallen binnen het geheel van het samenwerkingsverband of Permanente Commissie Leerlingenzorg Houten, zijn er ook afspraken met instellingen van de geestelijke gezondheidszorg, zoals Atrecht, UMC, Pedagogisch adviesbureau, Sociaal pedagogische dienst, gespecialiseerde gezinsverzorging en Bureau Jeugdzorg. Zie hiervoor ook de telefoonlijst achter in de schoolgids.

4.3 Afspraken over therapie onder schooltijd (met uitzondering van goedgekeurde therapie door Spraakwater, Cesartherapie of De Kikker)

Het kan zijn dat een leerling specifieke therapie nodig heeft onder schooltijd. We zijn zeer terughoudend in het verlenen van toestemming voor het volgen van therapie onder schooltijd. Bij therapie onder schooltijd mist de leerling namelijk op school te veel van het lesprogramma. Therapie onder schooltijd kan schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Het is van belang dat de doelstelling van de therapie goed is omschreven en dat ouders motiveren waarom de therapie onder schooltijd moet plaatsvinden. De directeur overlegt altijd met de voorzitter van de Commissie van Begeleiding. Ouders zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van hun kind. Kosten van een gemiste behandeling vanwege het vergeten naar de therapie te gaan vanuit school, kunnen daarom ook niet verhaald worden op school.

5 EEN VEILIGE EN FIJNE SCHOOL

5.1 De Wissel een veilige school

Onze school moet een veilige omgeving zijn voor alle leerlingen en teamleden: om te leren, te werken, vrienden te maken en om je prettig te voelen. Je veilig voelen en respect voor een ander hebben zijn belangrijke waarden op De Wissel. Hier schenken we veel aandacht aan. Soms vertoont een leerling negatief gedrag waarbij geen respect wordt getoond voor anderen, of waarbij er voor anderen of zichzelf een onveilige situatie ontstaat (bijvoorbeeld agressie of pesten). We proberen de achterliggende oorzaak van dit gedrag te vinden en aan te pakken. Het negatieve gedrag is uiteraard niet acceptabel en hier wordt altijd door school op gereageerd. Een leerling die zich bedreigd voelt, kan altijd een beroep doen op de groepsleerkracht of kan dit door middel van een briefje melden bij één van de interne vertrouwenspersonen. Samen kunnen we dan zoeken naar oplossingen.

Interne vertrouwenspersonen voor de kinderen

Op De Wissel hebben wij twee geschoolde personen bij wie kinderen hun zorgen en klachten kwijt kunnen. Soms zitten kinderen ergens mee en willen zij hierover met iemand praten en is er een drempel om dit mondeling aan te geven of om dit met de eigen leerkracht te bespreken. Door middel van een briefje dat zij in de daarvoor bestemde brievenbus gooien, kunnen zij dit aangeven. Hierna zoekt de interne vertrouwenspersoon contact met het kind.

Aan het begin van het schooljaar worden de interne vertrouwenspersonen aan de kinderen voorgesteld. Zij leggen aan de kinderen uit wat zij voor hen kunnen doen en waar de brievenbus zit.

De interne vertrouwenspersoon kan aanspreekpunt zijn voor elke klacht. Zij luistert naar het kind en zoekt samen met het kind naar een oplossing. De vertrouwenspersoon neemt bij haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding. Deze plicht vervalt niet nadat haar taak als vertrouwenspersoon is beëindigd. Als het in het belang van het kind wenselijk is om de zorg of klacht met andere mensen te bespreken, wordt dit zo veel mogelijk met medeweten van het kind gedaan,

Interne vertrouwenspersonen van De Wissel

Dicky Breunissen (schoolmaatschappelijk werkster) en Daniëlle van den Berg (groepsleerkracht)

T 030-634 20 57

E d.breunissen.dewissel@gewoonspeciaal.com

E d.vandenberg.dewissel@gewoonspeciaal.com

Aanspreekpunt pesten en coördinator anti-pestbeleid:

Om ernstige pestincidenten te voorkomen en te verminderen is er sinds augustus 2015 de Wet Veiligheid op school. Scholen hebben de inspanningsverplichting actief veiligheidsbeleid te voeren en het effect hiervan periodiek te meten. Volgens de wet moet er minstens één persoon op school zijn die fungeert als vast aanspreekpunt op het gebied van pesten en die het anti-pestbeleid coördineert.

Op de Wissel is de directeur zowel veiligheidscoördinator als aanspreekpunt voor pesten en coördinator anti-pestbeleid.

De Vreedzame school is een door het ministerie van Onderwijs goedgekeurd preventief anti-pestprogramma. Zowel leerkrachten als de vertrouwenspersonen als de directeur (aanspreekpunt pesten en coördinator anti-pestbeleid) werken nauw samen. Met als uiteindelijke doel om de school voor al onze leerlingen veilig en pestvrij te maken.

5.2 Schoolregels

Een belangrijke basis voor een veilige school is een preventieve aanpak door middel van de lessen vanuit de methode De Vreedzame school. Hier wordt in alle groepen wekelijks aan gewerkt. Daarnaast zijn regels en afspraken ook een basis voor veiligheid. Op De Wissel hanteren we de volgende regels en afspraken:

Hoe gaan we op De Wissel met elkaar om?

- we zorgen ervoor dat we ons veilig voelen;
- we zijn zuinig op alle spullen hier op school;
- we lopen rustig op de gang;
- we praten op een vriendelijke toon met elkaar;
- we luisteren naar elkaar.

Voor schooltijd

- Op het plein mag niet worden gefietst;
- Speelgoed en klimrekken worden niet gebruikt voor schooltijd;
- Vanaf 08.30 uur is er een pleinwacht aanwezig;
- De kinderen zetten hun fiets in het daarvoor bestemde rek;
- De kinderen mogen vanaf 8.30 uur zelf naar binnen;
- Ouders van de observatiegroepen mogen mee naar binnen. Overige ouders begeleiden hun kind tot de schooldeur. Als zij iets willen melden aan de leerkracht, kunnen zij mee naar binnen om dit de leerkracht te melden die bij de deur van de klas staat. Van ouders wordt verwacht dat zij vervolgens direct de school verlaten.
- Van de kinderen wordt verwacht dat zij om 8.45 uur in de klas aanwezig zijn;
- Tijdens de inlooperperiode zijn kinderen rustig in de klas aanwezig en mogen zij een zelf gekozen werkje doen zoals afgesproken met de leerkracht;
- De lessen starten om 8.45 uur.

Na schooltijd

- Na schooltijd gaan de kinderen zo snel en zo rustig mogelijk naar huis;
- Van 15.00 tot 15.10 uur is er surveillance;
- De kinderen gebruiken de uitgang van hun eigen bouw;
- Er mag op het plein niet gefietst worden;
- Als kinderen langer dan één kwartier moeten nablijven, lichten we de ouders telefonisch in;
- Klassendienst van de bovenbouw is vooraf bekend. Kinderen hebben hun ouders/verzorgers hiervan al vooraf op de hoogte kunnen stellen.
- Speelgoed en klimrekken worden niet gebruikt na schooltijd.

Pleinregels

- Bij het naar buiten gaan kiezen de kinderen speelgoed om mee te spelen. Eenmaal gekozen, zijn de kinderen verantwoordelijk voor het spelmateriaal.
- Spelmateriaal dat uit de berging moet komen, wordt door de surveillanten verzorgd. Leerlingen komen nooit alleen in de berging.
- Na de pauze ruimen de kinderen hun eigen speelgoed weer op.
- Zonder toestemming mag niemand van het plein af. Wanneer een bal of iets dergelijks in de struiken terecht komt, wordt eerst aan de pleinwacht gevraagd of de bal gepakt mag worden.
- Kinderen kunnen een time-out krijgen als het na enkele waarschuwingen zijn gedrag niet aanpast. De time-out plek is bij de muur of het hek.
- De banken zijn om op te zitten.
- Op het plein lopen mediators rond en deze bemiddelen bij conflicten.
- Bij slecht weer spelen we niet op de speelheuvel.

Algemene afspraken

- In de klas worden petten/ capuchons afgezet, kauwgom of ander snoepgoed verdwijnt in de prullenbak;
- Traktaties nemen we niet mee naar het schoolplein;
- Waardevolle spullen laten we thuis;
- Mobieltje mag mee. Aan het begin van de dag wordt het mobieltje ingeleverd bij de leerkracht en achter slot en grendel bewaard;
- Tijdens pauzes en het verlaten van de klas doet de leerkracht de klas op slot;
- Wanneer het de leerling niet lukt om op tijd op school te komen, bellen de ouders/ verzorgers tussen 8.15 en 8.45 uur;
- Wanneer een leerling om 08.55 uur nog niet op school is, wordt er om 9.00 uur contact opgenomen met thuis;
- Tussen de middag blijven de leerlingen in hun eigen klas over onder leiding van de groepsleerkracht;
- Tijdens het eten is het rustig in de klas;
- De kinderen nemen voor beide pauzes eten en drinken mee van huis. Geen prik, energiedrink en snoepgoed;
- De leerlingen mogen alleen onder begeleiding in de bergingen, kopieerhok, kooklokaal en lerarenkeuken komen;
- Wanneer er op school iets is voorgevallen, neemt de leerkracht contact op met de ouders;
- Duo's mogen werken op de gang, op de plek die is afgesproken met de groepsleerkracht;
- De bovenbouwleerlingen mogen zelfstandig naar de bibliotheek (één voor één);

5.3 Protocol grensoverschrijdend gedrag

Uitplaatsing

Als een kind zich niet aan de regels houdt, en een correctie van de groepsleerkracht in de groep werkt niet, is het soms beter voor het kind, de groep en de leerkracht om de leerling uit de groep te plaatsen. Daar zijn verschillende manieren voor variërend van een time out op de gang voor enkele minuten tot het voor een bepaalde periode plaatsen van de leerling in een andere groep. Dit is niet bedoeld als strafmaatregel, maar om te voorkomen dat er problemen ontstaan. In dit protocol is aangegeven hoe we hierin handelen.

Fysiek geweld

Op De Wissel zijn er kinderen die zich op bepaalde momenten explosief kunnen uiten. Het protocol is ontwikkeld omdat we als school soms te maken hebben met geweld tussen leerlingen onderling en leerlingen en personeelsleden. Allereerst willen we naar kinderen transparant en voorspelbaar zijn in ons gedrag. Daarnaast willen we ook helder communiceren naar ouders / verzorgers. Binnen het onderwijsteam blijven we de dialoog over dit onderwerp aangaan. Hiermee willen we ook op dit gebied met ons onderwijs en onze aanpak bijdragen aan het welzijn van alle leerlingen op onze school. In dit protocol is aangegeven hoe we in dit soort situaties handelen.

Fysiek ingrijpen

Het komt voor dat een leerling even naar de gang moet, uitgeplaatst wordt of naar de directie wordt verwezen. Als een kind daarbij niet luistert, kan het nodig zijn dat een leerkracht/onderwijs ondersteunend personeel op een pedagogisch verantwoorde wijze een leerling fysiek benadert. Dit ten einde escalatie van een conflict te voorkomen en daarmee de veiligheid van de leerling en zijn omgeving te garanderen.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Vastpakken doen wij in principe pas nadat wij het kind de keuze hebben gegeven om zelf uit de situatie te stappen.

Fysiek ingrijpen wordt gedaan in uiterste noodzaak in de volgende gevallen:

- Als een leerling voor zichzelf of voor zijn omgeving een gevaar vormt.
- Als een leerling de klas uit moet vanwege gedrag dat de voortgang van de les in de klas verstoort en de leerling niet uit zichzelf meeloopt.

Hoe wij hiermee omgaan staat ook beschreven op het formulier dat ouders jaarlijks voor hun kind invullen en dat verwerkt wordt door de administratie.

Protocol schorsing en verwijdering

Soms kan het voor de veiligheid van andere leerlingen of de leerling zelf, nodig zijn om een kind voor een korte periode te schorsen. Hiervoor hanteren wij het protocol schorsing en verwijdering. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Voorbeelden van dit gedrag zijn: uitschelden, schoppen, slaan, trappen van andere leerlingen en leerkrachten. De veiligheid van de leerling zelf, andere leerlingen en leerkrachten komt daarbij in het geding. Er kunnen meerdere vormen van maatregelen worden genomen. Dit zijn, in de meest voorkomende gevallen, opvolgende stappen:

- officiële waarschuwing
- time-out
- schorsing
- verwijdering

Bovenstaande stappen zijn over het algemeen voorafgegaan door een voortraject. In dit voortraject is al een keer door directie met het kind, ouders en/of begeleiders gesproken. Dit gesprek wordt in een verslag vastgelegd.

Een leerling gedwongen verwijderen van school gebeurt pas als alle andere middelen niet tot voldoende resultaat hebben geleid. Voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs een zorgvuldige procedure beschreven. Bij deze procedure zijn altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie betrokken, Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Ouders hebben zes weken de tijd om eventueel bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de school kan aantonen dat er minimaal acht weken is gezocht naar een andere school voor de leerling.

Verdere uitleg over deze procedure vindt u in het protocollen die te vinden zijn op de schoolwebsite.

5.4 Sfeerbevoorgerende activiteiten

Presentaties

Iedere groep kan naar aanleiding van een thema dat in de klas behandeld is, een presentatie/ tentoonstelling voor de ouders verzorgen. Per groep zijn dat er minimaal drie per jaar. De ouders worden dan ook in de gelegenheid gesteld om het werk van hun kind(eren) te bekijken.

Open Podium

Op De Wissel vinden we het van belang dat kinderen hun talenten ontwikkelen. Deze talenten liggen op leergebied, op sociaal gebied en op sportief gebied. Talenten kunnen ook op hele andere gebieden liggen. Talent om te goochelen, te zingen, toneel te spelen of iets anders dat je voor publiek kunt doen. Om dit talent ook over het voetlicht te brengen, organiseert De Wissel regelmatig een Open Podium. Soms heeft het open podium een centraal thema, en andere keren is het helemaal vrij om je op te geven. Het open podium wordt grotendeels door een commissie van leerlingen georganiseerd. Ook worden er ouders uitgenodigd, als de ruimte het toelaat. Met het Open Podium stimuleren we talentontwikkeling, maken we veel plezier en geven we kinderen verantwoordelijkheden om de organisatie op zich te nemen. Zo past het Open Podium goed bij de visie van onze school.

Er is er één jarig

Een jarige is altijd reden tot een feest. Verjaardagen van kinderen vieren we in de groep. Daar mag de jarige uitdelen en de jarige die dat wil, mag in de pauzes in de personeelsruimte aan de verjaardagstafel plaatsnemen om een sticker op zijn verjaardagskaart te krijgen en eventueel aan teamleden uit te delen. Verjaardagen van leerkrachten en onderwijsassistenten worden gevierd tijdens de jaarlijkse meester- en juffendag.

Vreedzame school

In het kader van de Vreedzame school en groepsvorming wordt in een aantal groepen wordt wekelijks samen thee gedronken. Eén van de kinderen verzorgt dan een traktatie voor de groep. Hierover wordt u geïnformeerd tijdens de informatieavond.

Kinderboekenweek

In de kinderboekenweek geven we in de hele school extra aandacht aan lezen en voorlezen.

Culturele en levensbeschouwelijke feesten

Natuurlijk komt De Sint komt op De Wissel. We vieren Kerst tijdens een gezamenlijke kerstviering onder schooltijd en door middel van een kerstdiner 's avonds in de groepen. De dag voor de voorjaarsvakantie vieren we het verkleedfeest. Alle kinderen mogen dan verkleed op school komen. Donderdag voor Pasen organiseren we een aantal paasactiviteiten.

Sport en spel

Ieder jaar organiseren wij de Koningsspelen voor alle kinderen van de school.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen van de onder- en middenbouw zes judolessen schooljudo. Deze worden gegeven door meester Dirk op een echte judomat in de speelzaal. Voor judopakken wordt gezorgd. Aan het eind van deze zes lessen kunnen ouders/ verzorgers komen kijken. De kinderen krijgen dan ook hun judodiploma uitgereikt.

Van ouders krijgen we vaak de vraag waarom wij niet aan buitenschoolse sportactiviteiten mee doen zoals de avondvierdaagse. De reden dat wij dit niet doen is dat voor een aantal leerlingen van De Wissel deze activiteiten lastig kunnen zijn gezien hun problematiek en de vrije situatie. Dit vraagt een goede begeleiding. De uren van onze leerkrachten zijn beperkt en deze zetten wij in voor het verzorgen van goed onderwijs.

Schoolverlaterskamp/schoolreis

Op de Wissel gaan alle groepen met uitzondering van de schoolverlatersgroepen op schoolreis. De schoolverlaters gaan drie dagen op kamp. De schoolreis en het schoolverlaterskamp vinden, met uitzondering van de schoolreis voor de observatiegroep(en) plaats in het najaar. Voor het schoolverlaterskamp en de schoolreis ontvangen de ouders een aparte factuur van school.

Schoolverlatersavond

Voor de schoolverlaters wordt aan het eind van het jaar een schoolverlatersavond georganiseerd.

5.5 Internetprotocol

De leerlingen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Leerlingen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie op te zoeken voor werkstukken, PowerPointpresentaties en spreekbeurten voor te bereiden, om deskundigen te kunnen raadplegen en educatieve programma's te kunnen bekijken. Het is daarom ook noodzakelijk de leerlingen zo op te voeden in het internetgebruik dat ze geen gebruik maken van sites met seks, discriminatie, geweld of grof taalgebruik. Dit wordt met de kinderen besproken en is vastgelegd in het internetprotocol wat terug te vinden is bij iedere computer in de school. Hierin is onder andere ook vastgelegd dat het gebruik van WhatsApp, of een vergelijkbaar chatprogramma, Facebook en You Tube door leerlingen op De Wissel niet is toegestaan. Filmpjes mogen alleen onder begeleiding van een leerkracht bekeken worden. Het internetprotocol is te vinden op de schoolwebsite. We merken steeds meer dat het van belang is dat ouders ook goed zicht hebben op wat kinderen thuis op Facebook plaatsen of WhatsAppen. Dit om te voorkomen dat deze media op een verkeerde manier gebruikt worden en er sprake is van cyberpesten.

5.6 Risico-inventarisatie

Vierjaarlijks wordt er op school een zogenaamde risico-inventarisatie uitgevoerd. Een ARBO dienst voert deze in overleg met directie en medezeggenschapsraad uit. Diverse aspecten betreffende veiligheid in en rondom het gebouw worden volgens lijsten bekeken. Daarnaast worden ARBO-zaken gerelateerd aan het welzijn van het personeel geïnterviewd. Na deze inventarisatie wordt een plan van aanpak opgesteld om knelpunten op te kunnen lossen. Deze inventarisatie maakt deel uit van het veiligheidsbeleid. De laatste risico-inventarisatie is in schooljaar 2010-2011 uitgevoerd.

5.7 Foto- en videoprotocol

De school heeft een foto- en video protocol. Deze kunt u vinden op de website. In het kort: voor video-opnames voor extern gebruik wordt altijd toestemming gevraagd. Voor foto-opnamen kunnen ouders aan het begin van het schooljaar doorgeven aan school dat zij geen toestemming geven voor publicatie hiervan.

5.8 Kinderziekten

Hierbij hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Bij twijfel kunt u contact opnemen met school of de GGD (zie adreslijst).

6 DE OUDERS

6.1 Ouderbetrokkenheid-ouderparticipatie-pedagogisch partnerschap

We vinden het op De Wissel van belang dat ouders/ verzorgers bij het onderwijs aan hun kind betrokken zijn. Dat kan op diverse manieren. Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun eigen kind, thuis en op school. U kunt hierbij denken aan het lezen van de nieuwsbrief, het bezoeken van de informatieavond en het bezoeken van de rapportavonden. Ouderparticipatie is de actieve deelname van ouders aan activiteiten op school. Denk bijvoorbeeld aan het regelen van de bibliotheek, het verzorgen van vervoer voor excursies en meehelpen tijdens bijvoorbeeld de koningsspelen.

Educatief partnerschap houdt in dat opvoeding én onderwijs worden beschouwd als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school met als doel de optimale ontwikkeling van het kind te waarborgen. We gaan er bij het educatief partnerschap van uit dat de verantwoordelijkheid voor onderwijs van de school en de verantwoordelijkheid voor opvoeding van ouders nauw met elkaar samenhangen. Hoe beter deze twee werelden op elkaar afgestemd zijn, hoe gunstiger dit is voor het kind. Ouders zijn ervaringsdeskundigen en kennen hun kind als kind het beste (eigen aardigheden, karakter, wat enthousiasmeert/ demotiveert). Leerkrachten zijn onderwijsprofessionals en kennen het kind als leerling het beste. Als ouders en leraren elkaars deskundigheid accepteren, dan kunnen ze veel van en met elkaar leren! School en ouders zijn hierin gelijkwaardig, maar dus niet gelijk. Op basis van onderling vertrouwen is een optimale samenwerking mogelijk. We praten daarom 'met' elkaar en niet 'over' elkaar! We moeten daarbij rekening houden met het feit dat zowel kinderen, groepen, leerkrachten en ouders kunnen verschillen. Waar het om draait is dat we het eens zijn over wat het kind nodig heeft om het uiteindelijke doel te behalen. Wat zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind? Maar ook: wat hebben leerkrachten of ouders nodig? Wat zijn hun ondersteuningsbehoeften? Van belang is dat ouders en school met elkaar in gesprek zijn en blijven over de ontwikkeling van het kind. We moeten ons daarbij ook realiseren dat een kind thuis anders kan zijn dan op school en dat we vooral focussen op dat wat goed gaat.

Uit onderzoek blijkt dat een goede samenwerking tussen school en ouders een gunstig effect heeft op het leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Denk daarbij aan een groter doorzettingsvermogen, een positiever gedrag ten opzichte van leeftijdgenoten en volwassenen, een positievere houding ten aanzien van leren waardoor er betere leerresultaten zijn. Ouders doen er dus toe wat betreft het schoolsucces van hun kind. Hun gedrag is daarbij heel bepalend. Het ondersteunende gedrag van ouders kan onderverdeeld worden in de volgende categorieën:

- Voorwaardenscheppend gedrag: zorgen voor genoeg slaap, gezond eten, op tijd op school, zo min mogelijk verzuim, thuis gedragsregels hanteren die passen bij school;
- Aanmoedigend gedrag: laten merken dat je school belangrijk vindt, belangstelling tonen voor schoolwerk, schoolinzet belonen en positief over school praten, helpen bij diverse activiteiten op school;
- Ontwikkeling ondersteunend gedrag: spelletjes spelen waarvan kinderen leren, bibliotheek/ museum bezoeken, sport en muziek stimuleren;
- Direct onderwijsondersteunend gedrag: helpen bij huiswerk, oefenen met rekenen /lezen, voorbereiden van spreekbeurt, deelnemen aan besprekingen over je kind;
- Wij scheppen op De Wissel graag de condities waardoor u als ouder zo optimaal mogelijk bij school en de ontwikkeling van uw kind betrokken kan zijn. In de volgende paragrafen vindt u welke vormen wij daarvoor kiezen

6.2 Oudercontacten en rapportage aan ouders

Gesprekken/ e-mail en belcontact met ouders

Op De Wissel is het gebruikelijk dat de lijnen tussen ouders en leerkrachten kort zijn. In de onderbouw- en middenbouw is er regelmatig e-mailcontact over zaken die betrekking hebben op de groep. Als leerkrachten of ouders elkaar iets te melden hebben, kan dat mondeling, maar ook per mail. Heeft er iets plaatsgevonden op school wat leerkrachten belangrijk achten voor ouders, dan zal er gebeld worden.

Door het schooljaar heen zijn er diverse officiële gespreksmomenten waar wij van ouders verwachten dat zij hierbij aanwezig zijn. Dit betreft kennismakingsreceptie, het kind-oudergesprek en de rapportavonden. Daarnaast kan het zijn dat u als ouders tussentijds benieuwd bent hoe het met uw kind gaat. U kunt hiervoor een afspraak met de leerkracht maken.

Wij hebben gemerkt dat dit vooral voor nieuwe ouders speelt. Zij komen vaak uit een situatie waarin er extra zorg was rond hun kind en waar veel gesprekken op school plaatsvonden. Op De Wissel gaan we ervan uit dat de nieuwe leerlingen in de 'normale SBO-groep' op gaan en dat deze zorg verdwijnt. Geen nieuws is goed nieuws. Mocht u als nieuwe ouder toch meer willen weten, dan is dat uiteraard mogelijk door zelf een gesprek aan te vragen.

Kennismakingsreceptie

De kennismakingsreceptie is in de tweede schoolweek, onder schooltijd. Ouders, kinderen en leerkracht(en) maken kennis met elkaar. Specifieke informatie over de groep krijgen de ouders op papier mee naar huis.

Voorlichtingavond voortgezet onderwijs voor ouders van bovenbouwleerlingen

De ouders van de bovenbouwgroepen en de schoolverlatersgroepen krijgen op deze avond informatie over de procedure schoolverlaten. Daarnaast krijgen zij informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de bijbehorende criteria.

Informatie-avond voor nieuwe ouders

We realiseren ons dat het voor nieuwe ouders lastig kan zijn om zicht te krijgen hoe De Wissel werkt. We organiseren hiervoor twee keer per jaar (in september en januari) een informatieavond voor nieuwe ouders waar nog een keer uitleg gegeven wordt over: het ontwikkelingsperspectief en uitstroomprofiel en de verschillende disciplines op De Wissel.

Extra informatie voor ouders van nieuwe leerlingen

Ouders krijgen informatie over de school tijdens het informatiegesprek met de directeur en via informatie van de leerkracht. Uit een ouderpanel is naar voren gekomen dat ouders van nieuwe leerlingen het ook fijn vinden om met ouders van kinderen te praten die al langer op school zitten. We gaan dit jaar daar inhoud aan geven met een kleine pilot. We hebben aan ouders van de school gevraagd wie het leuk zouden vinden om vraagbaak te zijn voor ouders van nieuwe leerlingen. Er hebben zich twee ouders aangemeld die ervaring met hun kinderen hebben in onderbouw, midden- en bovenbouw en die dit graag willen doen.

Hieronder vindt u de contactgegevens en u kunt dus telefonisch contact leggen of via de email.

Karolien Betzold (heeft een zoon in MB): tel 030-7851657 e-mail: betzoldk@gmail.com

Lydia Oosterom (zoon in BB): tel 0306369226 e-mail: tloosterom@gmail.com

We zijn heel benieuwd naar de ervaringen met deze pilot.

Presentaties

Iedere leerkracht organiseert minimaal drie keer per jaar met de groep een presentatie, naar aanleiding van een thema. Hiervoor worden ouders uitgenodigd. Zij zijn dan ook in de gelegenheid het werk van hun kind te bekijken.

Rapportavonden

Ouders of verzorgers van het kind krijgen tweemaal per jaar een rapportverslag waarin de leerkracht zo getrouw mogelijk, aan de hand van de meest recente toets resultaten, het niveau en zijn indruk over de leerling weergeeft. Daarnaast vult de leerling voor zichzelf een kindrapport in wat een beeld geeft van hoe de leerling tegen zichzelf aankijkt. Dit rapport wordt door de leerkracht met het kind besproken. Ook wordt er gekeken naar hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van het ontwikkelingsperspectief. Beide rapporten worden op de vrijdag voorafgaand aan de rapportavond aan het kind meegegeven. Het rapportgesprek duurt 15 minuten. In de midden- en bovenbouwgroepen verwachten wij dat het kind zelf ook mee komt naar het rapportgesprek. De rapportavonden vinden plaats in februari en juni. De schoolverlaters ontvangen in juni een rapport in een andere vorm, het 'eindrapport' met de titel 'Als slot'.

Huisbezoek / (kind-)oudergesprekken

De onderbouwleerkrachten leggen in het najaar een huisbezoek af. Dit huisbezoek is voornamelijk bedoeld om wederzijds kennis te maken en geeft de leerkracht de gelegenheid de leerling in de thuissituatie te zien. Aan het begin van het schooljaar nodigen alle leerkrachten kind en ouder(s) uit voor het kind-oudergesprek. Doel hiervan is kennismaken met elkaar en samen kijken waar het kind nu staat. Wat kan de leerkracht doen om het kind te ondersteunen, wat kan het kind zelf doen en wat kunnen ouders hieraan bijdragen. We willen met dit gesprek het kind zelf betrekken bij zijn of haar eigen ontwikkeling. Wat wil jij leren dit jaar en hoe kunnen we jou daarbij helpen en wat kun jij zelf? Uiteraard is dit een gesprek dat voor jonge kinderen een andere lading heeft dan de oudere kinderen. Daar verwachten wij meer inbreng van. Ouders van schoolverlaters worden in januari door de leerkrachten op school uitgenodigd voor het adviesgesprek in verband met de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Thema-ouderavonden

Soms organiseert de school samen met de oudervereniging een thema-ouderavond. Dit is een avond met informatie en discussie door ouders en deskundigen.

Nieuwsbrief

De ouders ontvangen maandelijks de nieuwsbrief per mail. Hierin staat schoolbrede informatie en informatie over de groepen. Hierin is de maandkalender opgenomen.

Facebook

De Wissel zit op facebook. Wij hebben een besloten én een open Facebookpagina. Graag houden wij u op de hoogte van actuele zaken op De Wissel. Op de besloten pagina worden foto's/ filmpjes en/of een berichtje geplaatst over activiteiten in de groepen en op school. Door de besloten structuur van de groep kunnen alleen leden (ouders en personeel van De Wissel) de foto's, filmpjes en berichten zien. Ouders kunnen lid worden van deze groep als zij zelf een account op Facebook hebben en zich aanmelden voor deze besloten groep: <https://www.facebook.com/groups/494674827391984/> Doen! Als ouders een eigen Facebookpagina hebben kunnen zij zelf vrienden worden met De Wissel op de open pagina. Op de open pagina zetten we berichten die voor een bredere doelgroep aantrekkelijk zijn. We zijn op deze pagina zeer terughoudend in het plaatsen van foto's. Als ouders zelf foto's maken tijdens activiteiten vragen wij u hier terughoudend in te zijn wat betreft het plaatsen op social media. Er zijn ouders die daar bezwaar tegen hebben.

6.3 Gescheiden ouders

Een echtscheiding is een ingrijpende gebeurtenis in het leven van kinderen en hun ouders. Als school vinden wij het belangrijk dat beide ouders en school elkaar blijven informeren en goed samenwerken om het kind te ondersteunen. Daarom hebben we een 'Handreiking en protocol bij scheiding' voor ouders en leerkrachten opgesteld, welke u op onze website kunt vinden of bij de administratie kunt opvragen.

De school heeft vanuit de Wet op het Primair Onderwijs de verplichting ouders te informeren en te rapporteren over het functioneren van hun kind op school. Om hieraan op een goede manier te voldoen, ook wanneer ouders gescheiden wonen, heeft de school een protocol informatie (plicht)voorziening gescheiden ouders opgesteld. Dit is opgenomen in de 'Handreiking en protocol bij scheiding'.

Aan alle ouders die niet samenwonen zal de school bij het begin van de schoolloopbaan op De Wissel een Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school 'toesturen of meegeven'. Het doel van de vragenlijst is praktische informatie te verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld. Aan ouders die tijdens een schooljaar apart gaan wonen, zal de vragenlijst op dat moment gegeven worden. Ook deze vragenlijst kunt u vinden op de website van de school. Mochten er daarna wijzigingen optreden, dan is het aan de verantwoordelijkheid van ouders om dit door te geven aan school.

6.4 Activiteiten door ouders

Het is van belang dat ouders betrokken zijn bij ontwikkelingen en activiteiten op school. Het versterkt het contact tussen ouders en school en betreft ouders meer bij de school. Kinderen vinden het heel leuk en vaak ook spannend als een ouder helpt op school. Die betrokkenheid herken je op De Wissel op verschillende manieren. Er zijn ouders die helpen bij de uitleen van schoolboeken uit de schoolbibliotheek. Er zijn ook ouders die zitting hebben in het bestuur van de oudervereniging of in de medezeggenschapsraad. Tijdens een bezoek aan een buitenschoolse activiteit of het vervoer van en naar het schoolkamp doen we ook graag een beroep op de hulp van ouders. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven voor allerlei taken via het ouderhulpformulier.

6.4.1 Medezeggenschapsraad

Bij wet is bepaald dat een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding medezeggenschap heeft over de organisatie en het beleid met betrekking tot het onderwijs. De taak van de MR is het zich uitspreken door advies of instemming te geven over besluiten van het schoolbestuur of de directie van De Wissel. Ook kan de MR het schoolbestuur ongevraagd van advies dienen over alle zaken die de school betreffen. Alle taken en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. Bij meerdere gegadigden worden zij gekozen uit het aanbod door middel van verkiezingen. De besluitenlijst van MR-vergaderingen zijn openbaar en kunt u vinden op de website. Stichting Gewoon Speciaal heeft een

Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) waar één ouder en één personeelslid van De Wissel deel van uitmaken. Zij voeren dezelfde taken uit op bovenschools gebied. Zie voor de samenstelling van deze MR hoofdstuk acht van de schoolgids.

6.4.2 Ouderraad

De Wissel beschikt over een ouderraad. De ouderraad beschikt over een reglement. Dit reglement is op school in te zien. Hierin staat onder andere beschreven het doel van de ouderraad naast het ondersteunen van extra activiteiten samen met het team. U kunt hierbij denken aan:

- Het bevorderen van samenwerking tussen team en ouders.
- Het onderhouden van contacten met de ouders.
- Het doorgeven van hun wensen aan de schoolleiding.
- Het stimuleren van de betrokkenheid bij het onderwijs en het schoolleven.

Uit de ouderraad wordt een voorzitter, een secretaris én een penningmeester gekozen. De penningmeester stelt, in overleg met directie en MR een begroting op. De school draagt zorg voor het innen van de ouderbijdrage en het betalen van rekeningen.

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een rekening voor de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar gezien de activiteiten die de ouderraad en het team willen uitvoeren is deze bijdrage wel zeer gewenst. Indien ouders financieel niet instaat zijn om de ouderbijdrage te betalen, kunnen zij daarover in gesprek gaan met de directie. Van deze ouderbijdrage worden onder andere de volgende activiteiten betaald: Sinterklaasfeest, kerstviering, het verkleedfeest, Paasactiviteit, Konings spelen en thema-avonden voor ouders. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en directie van de school, in overleg met de ouderraad.

Naast de ouderbijdrage int de school ook de kampbijdrage voor de schoolverlaters en de schoolreiskosten voor de overige groepen. Hiervoor ontvangen ouders een aparte rekening. De ouderbijdragen, bijdragen voor schoolkamp en schoolreis worden verantwoord in de jaarrekening van de school.

Bestuur

De oudervereniging kent een bestuur, gekozen door de ouderraad. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar. De samenstelling van het bestuur is te vinden in hoofdstuk acht van de schoolgids. Het bestuur vergadert eenmaal in de vier tot zes weken.

7 KLACHTENREGELING

Klachtenprocedure bij algemene klachten

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap/KANS is altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of kan een klacht indienen.

Voor de klachtenprocedure gelden de volgende stappen:

1. Bespreek de klacht met de persoon die het betreft.
Vaak is dit de beste manier op snel tot een goede oplossing te komen.
2. Bespreek de klacht met de directie van de school/KANS, indien u er met de persoon die het betreft niet uitkomt. Wellicht dat de directie de mogelijkheid heeft om de klacht te behandelen en op te lossen. De directieleden zijn tevens de contactpersonen van de school/KANS.
3. Bespreek de klacht met het bevoegd gezag (de algemeen directeur/ bestuurder), indien u er met de directie van de school niet uitkomt. Indien u er met de algemeen directeur/ bestuurder niet uitkomt verwijst deze u naar de externe vertrouwenspersoon.
4. Bespreek de klacht met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie. Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
De Stichting heeft via de CED-groep twee externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen benoemd:
 - Mw. Els Rietveld-van Santvoord tel: 010-4071599(CED)
 - Dhr. Jeroen Meijboom, tel: 010-4071599 (CED)
5. Dien een klacht in bij de Klachtencommissie.
Een klacht moet binnen een jaar nadat het incident heeft plaatsgevonden, worden ingediend. Stichting Gewoon Speciaal is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:
Postbus 95572 2509 CN Den Haag.
Ambtelijke secretariaat: mevrouw mr. D.H.C. Dane - Peeters.
Telefoon 070 - 331 52 44. Email: lkc@vbs.nl
Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.
De klachtenregeling ligt ter inzage op de scholen/KANS.

Klachtenprocedure bij seksuele intimidatie

Met ingang van 1 juli 1999 bestaat er voor scholen een meld- en aangifteplicht van klachten over seksuele intimidatie en misbruik. Dergelijke klachten moeten door school gemeld worden bij het schoolbestuur, die hierover overleg heeft met de vertrouwensinspecteur. Wanneer er redelijke vermoedens bestaan van een strafbaar feit is het schoolbestuur wettelijk verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie/politie.

Telefoon vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11

8 AANVULLENDE PRAKTISCHE INFORMATIE

8.1 Leerplicht en verlofregelingen voor leerlingen

Leerplicht

In Nederland hebben kinderen recht op onderwijs. Om dat recht te waarborgen is de Leerplichtwet ingevoerd, waarin de regels rond dat recht en de plichten worden omschreven. In de leerplichtwet is geregeld dat ouders ervoor moeten zorgen, dat hun kind naar school gaat. Verzuim moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar van de woonplaats.

Verlofregeling voor kinderen

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Als uw kind vijf jaar wordt is het leerplichtig en moet het naar school. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag wordt uw kind leerplichtig. Vanwege vermoeidheid zou een vier en/of vijfjarig kind nog vijf uur per week thuis mogen blijven. Dit moet vooraf wel gemeld worden bij de directeur van de school.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die "buiten de wil zijn gelegen". Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot één of enkele dagen.

Voorbeelden daarvan zijn:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting; voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden; in overleg
- bij verhuizing; 1 dag
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten binnen de woonplaats tot en met de 3e graad; 1 dag
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten buiten de woonplaats tot en met de 3e graad; 2 dagen
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten in het buitenland tot en met de 3e graad; 5 dagen
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad; 1 dag
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad; periode in overleg
- bij 12,5, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van ouder(s)/ verzorgers en grootouders; 1 dag
- bij bepaalde gezinsproblematieken; periode in overleg

1e graad

ouder
kind

2e graad

zus/broer
grootouder
kleinkind

3e graad

oom/tante (broer/zus van ouder)
neef/nicht (kind van broer/zus)
overgrootouder
achterkleinkind

Uit de jurisprudentie blijkt dat geen gewichtige omstandigheden zijn:

- een midweekaanbieding van ouders of anderen;
- een of meerdere dagen eerder vertrekken naar vakantie om de files voor te zijn;
- eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financiële redenen of vervoer technische redenen;
- een afwijkend vakantierooster van kinderen uit een gezin die op een andere school zitten;
- dienstrooster van de werkgever van de ouders;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- geen andere boekingsmogelijkheden;
- familiebezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst;
- verjaardagen van familieleden.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet deze vorm van verlof minstens twee dagen van te voren melden bij de directeur van de school.

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van vakantie of een korte vakantie tussendoor mag

niet. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie wordt genoemd in de Leerplichtwet. Dit is het geval als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders alleen buiten de vastgestelde schoolvakanties met hen op vakantie kan. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken (te downloaden van de schoolwebsite). De verlofperiode mag maximaal uit tien dagen bestaan en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Procedure verlofaanvragen

Aanvraagformulieren voor verlof buiten schoolvakanties zijn te downloaden van de website en zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de administratie. U moet een aanvraag voor verlof in principe acht weken van te voren schriftelijk indienen bij de directeur van de school. Verlofaanvragen worden individueel beoordeeld. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. De directeur bespreekt de aanvraag met u en neemt een beslissing. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dit besluit genomen heeft.

Verzuimbeleid (bij ziekte, bezoek arts en te laat komen)

Op De Wissel is afgesproken is dat iedere leerkracht van zijn of haar groep het verzuim registreert. Dat geldt voor geoorloofd verzuim (bijvoorbeeld ziekte, bezoek arts, verlof) maar ook voor ongeoorloofd verzuim (bijvoorbeeld te laat komen en op vrijdagmiddag naar de camping). We zijn als school verplicht om dit te registreren. Dit is van belang in verband met de hoeveelheid onderwijstijd die leerlingen moeten maken. U begrijpt dat als een kind te weinig lesuren maakt, dit van invloed kan zijn op ontwikkeling van het kind en de schoolresultaten. Het bewaken van de onderwijstijd is dus niet alleen verplicht maar ook van groot belang.

Als blijkt dat een kind veel verzuimt, gaan we daar met de ouders over in gesprek. Om daar één lijn in te trekken is er een verzuimbeleidsplan. Hierin zijn stappen opgenomen die genomen worden als er sprake is van veel verzuim. Een eerste stap is bij drie keer verzuim: de leerkracht bespreekt het verzuim met de ouders/verzorgers. Dit gesprek is vooral bedoeld om te achterhalen of er redenen zijn voor het verzuim en wat school en ouders eraan kunnen doen om het verzuim terug te dringen.

Als het verzuim niet afneemt is er na zes keer verzuim een tweede stap. De leerkracht geeft het verzuim door aan het zorgteam van De Wissel. Hierin zitten de orthopedagoog, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de adjunct-directeur en de schoolarts. De commissie van begeleiding kan de leerkracht adviseren. De orthopedagoog of schoolmaatschappelijk werkster communiceert vervolgens het advies met de ouders.

Als er sprake is van tien keer verzuim of meer zal de directie een gesprek met ouders arrangeren evt. samen met de schoolmaatschappelijk werkster. Bij meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht een verzuimmelding te doen bij de gemeente. Dit melden wij bij ouders.

Eenzelfde stappenplan hanteren we voor het te laat komen. Bij het te laat komen zal de leerkracht het eerst met het kind bespreken (bij vijf keer te laat komen tussen twee schoolvakanties in). Bij jongere kinderen die afhankelijk zijn van hun ouders, bespreken we dit met ouders. Er wordt besproken wat de reden is van het te laat komen en er worden samen afspraken gemaakt om het in de toekomst te voorkomen. Ouders (van oudere kinderen) worden hiervan op de hoogte gebracht. Als er sprake is van acht keer verzuim (in een periode tussen twee schoolvakanties in) worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Na 11 keer te laat komen volgt er een gesprek met directie. Onze bovenbouwleerlingen die te laat komen laten wij de tijd die zij verzuimd hebben, na schooltijd inhalen.

Uiteraard voeren we al deze gesprekken vanuit zorg. Zorg omdat een kind bij veel verzuim en te laat komen onderwijstijd mist. Maar ook omdat het van belang is dat het kind leert op tijd te zijn omdat dit een maatschappelijke norm is. We hopen hiermee dus een duidelijke lijn uit te zetten, zodat u weet wat u van ons kunt verwachten. We realiseren ons dat niet ieder kind hetzelfde is. U mag van ons verwachten dat wij hier oog voor hebben en altijd het belang van uw kind/ kinderen voor ogen hebben.

Downloads

U kunt de volgende formulieren downloaden van de website:

- Formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek
- Formulier werkgeversverklaring.

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is en daardoor de school niet kan bezoeken, vragen wij u dit tussen 8.15 en 8.45 uur telefonisch (en niet via e-mail) aan ons doorgeven. Het kan zijn dat u een in gesprektoon krijgt. Dit betekent dat er meerdere mensen tegelijk contact proberen te leggen. Probeer u het daarna nog eens. T 030 634 20 57 Als 's morgens blijkt dat uw kind niet aanwezig is, bellen we u om na te gaan of er onderweg naar school niets gebeurd is.

8.2 Overblijven en naschoolse opvang

Overblijven

Op De Wissel bestaat de mogelijkheid tot overblijven voor leerlingen. Het beleid ten aanzien van het overblijven is in een protocol geregeld en goedgekeurd door de MR. De uitvoering van het overblijven ligt in handen van de groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Aan het begin van het schooljaar wordt een aanmeldingsformulier met overblijfgeregulement uitgereikt. Het inleveren van dit getekende formulier houdt in dat u akkoord gaat met de overblijfkosten en het reglement. De school verzorgt de administratie en de financiële afhandeling. De kosten voor de overblijf zijn 50 cent per dag en worden op een rond bedrag afgerond. U ontvangt hiervoor in de loop van het jaar een rekening via de mail.

Als ouders een kopie van een geldige u-pas bij de administratie inleveren, hoeven er geen overblijfkosten betaald te worden. Mocht u geen U-pas hebben, maar toch betalingsproblemen, neemt u dan contact op met de directeur zodat we kunnen zoeken naar een oplossing.

Naschoolseopvang

In het gebouw aan de Galerijmuur is een naschoolse voorziening van 'Vriendjes' waar kinderen van De Wissel gebruik van kunnen maken. Voor alle duidelijkheid: opvang bij 'Vriendjes' is geen verplicht aanbod. Ouders kunnen zelf kiezen voor een andere oplossing. 'Vriendjes' heeft als kinderopvang organisatie ervaring met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Door een samenwerking met Amerpoort, een organisatie voor mensen met een verstandelijke beperking wordt voldoende zorg, begeleiding en expertise geboden.

De openingstijden van de NSO (naschoolse opvang) zijn in de reguliere weken:	
Maandag	14.45 - 18.00 uur
Dinsdag	14.45 - 18.00 uur
Woensdag	11.30 - 18.00 uur
Donderdag	14.45 - 18.00 uur
Vrijdag	11.30 - 18.00 uur

Deze tijden zijn de aanvangstijden van de leidsters. De kinderen zullen altijd later aanwezig zijn. In de vakantieweken (totaal 12 weken) zijn de openingstijden vanaf van 9 tot 17.00 uur, in overleg kan deze opvangtijd verruimd worden naar behoefte. Voorschoolse opvang zal bij voldoende aanmeldingen starten vanaf 07.30 uur.

Aanmelding

Ouders kunnen hun kind voor de naschoolse opvang aanmelden via www.vriendjes.nl/contact

8.3 Jeugdbladen

Bij aanvang en/of halverwege het schooljaar krijgt u via school informatie over mogelijke abonnementen op de volgende jeugdbladen:

- Bobo kleuters
- Okki beginnende lezers
- Taptoe gevorderde lezers
- Hello you hoogste groepen

Een abonnement nemen op deze bladen is uiteraard vrijblijvend. Wij bieden deze informatie via school omdat we denken dat het goede jeugdbladen zijn, die het lezen kunnen stimuleren. Twee keer per jaar bestaat er ook nog de mogelijkheid apart in te schrijven op de vakantieboeken (zomer en winter). Wij geven als school nog wel de informatie door, maar de bladen worden niet via school verdeeld. De tijdschriften worden naar het thuisadres gestuurd.

Sinds enkele jaren kunt u ook inschrijven op een jaargang Leesleeuw of Lijsters. De jaargangen bestaan uit een serie boekjes op AVI-niveau en op leeftijdsniveau. De folder hiervoor komt te zijner tijd met de kinderen mee. Maandelijks kunt u op deze manier uw serie kinderboeken aanvullen met recente boeken van goede kinderboekenschrijvers.

8.4 Adreswijzigingen

Graag houden wij uw gegevens op school actueel en compleet. Aan het begin van het schooljaar krijgt u het verzoek om een noodnummerlijst in te vullen. Uiteraard gaan wij zorgvuldig met uw gegevens om. Wanneer er in de loop van het schooljaar nog wijzigingen zijn, wilt u die dan direct doorgeven aan de administratie.

8.5 Schoolboeken

Over het mee naar huis nemen van schoolboeken hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- De boeken mogen alleen mee in een stevige tas.
- Bij beschadiging van boeken moeten kosten door de ouders vergoed worden.

NB: Bij opzettelijke vernieling van boeken en/of materialen stellen wij de ouders aansprakelijk

8.6 Huiswerk

Huiswerk is een belangrijk onderdeel van zelfstandig leren werken van de leerlingen. We hebben de volgende opbouw: In de onderbouwgroepen krijgen de kinderen geen huiswerk. In de middenbouw kan er thuis gewerkt worden aan projecten, boekbesprekingen, spreekbeurten en presentaties. Indien nodig, geven we, in overleg met ouders, huiswerk mee voor rekenen, spelling en topografie. In de bovenbouw krijgen de kinderen geregeld huiswerk mee. Zij ontvangen van school een agenda. Leerlingen leren hierdoor om hun huiswerk in te plannen, zodat niet al het werk op het laatste moment moet gebeuren. Zo zullen zij op dit gebied ook voorbereid worden op het voortgezet onderwijs.

Het is van belang dat kinderen een rustig plekje hebben waar ze aan hun huiswerk kunnen werken. Belangstelling van ouders is hierbij heel belangrijk. Echter, de kinderen moeten het wel zelf doen. Zijn er, ondanks uitleg en bespreking, toch problemen met huiswerk, dan kunnen ouders dit met de groepsleerkrachten bespreken.

8.7 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor de medewerkers van de school een W.A.-verzekering afgesloten. Of er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid door de school, wordt per geval door de verzekeringsmaatschappij vastgesteld. Ook heeft het bestuur voor alle leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers een ongevallenverzekering afgesloten. Voor alle activiteiten in schoolverband dekt deze verzekering de kosten.

8.8 Milieu

In het kader van het gescheiden inzamelen van afval is door de gemeente op diverse scholen een verzamelbak geplaatst voor gebruikte batterijen. Op De Wissel staat een verzamelbak van de stichting Stibat. Per kilo batterijen ontvangen we een spaarpunt, waarmee artikelen 'gekocht' kunnen worden. Het betreft artikelen die zowel op de speelplaats als binnen bij het overblijven gebruikt kunnen worden.

8.9 Hulp aan goede doelen

Eenmaal per jaar wordt een actie opgezet om een bijdrage te kunnen leveren aan een goed doel. Dit kan bijvoorbeeld Jantje Beton zijn. U wordt hierover op de hoogte gehouden door middel van de nieuwsbrief.

8.10 Gevonden voorwerpen

Op de kamer van de conciërge is een bak geplaatst waar gevonden voorwerpen bewaard worden. Als u iets kwijt bent, kunt u met Ton contact opnemen. Het is overigens handig kleding, laarzen, bekertjes en broodtrommeltjes te voorzien van de naam van het kind.

8.11 Fietsen

Sommige leerlingen komen op de fiets naar school. Ze komen alleen of worden gebracht door een van de ouders. De fietsen kunnen aan beide kanten van de school in de fietsenstallingen (op slot) geplaatst worden. Wij vragen de leerlingen, ouders en teamleden in verband met de veiligheid van de kinderen niet op het plein te fietsen. Als de fiets onderweg van huis naar school stuk gaat, kan het kind zich melden bij de conciërge. Hij kan dan kijken of het euvel te verhelpen is. Voor banden plakken vragen wij €1,00 in verband met te maken kosten.

8.12 Fotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Alle kinderen worden dan gefotografeerd en er wordt een groepsfoto gemaakt. Ook worden ouders in de gelegenheid gesteld een broertje/ zusje foto te maken als deze op een andere school zit. Natuurlijk kunnen de gemaakte foto's ook door de ouders besteld worden. In de jaaragenda vindt u de datum waarop de schoolfotograaf komt.

8.13 Hoofdluis

Regelmatig steekt de hoofdluis in scholen weer de kop op. Hoofdluis is geen kwestie van onvoldoende hygiëne. Iedereen kan hoofdluis krijgen. Kinderen hebben hier vaker last van dan volwassenen, omdat ze direct met elkaar in aanraking komen. Wij verwachten van ouders dat zij het aan de leerkracht doorgeven als hun kind hoofdluis heeft en dat zij hun kind zo spoedig mogelijk behandelen. De ouders van de overige kinderen uit de groep worden door middel van een mail geïnformeerd. Alle kinderen uit de groep worden op hoofdluis gecontroleerd. Als er hoofdluis op school wordt geconstateerd informeren wij de ouder van het betreffende kind direct en wordt de ouder verzocht het kind op te halen van school en te starten met de behandeling. Dit doen we om besmetting te voorkomen.

Na iedere schoolvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis.

Voor meer informatie over het bestrijden van hoofdluis en neten, verwijzen we naar deze link: <http://www.ggdgezondheidsinfo.nl/dossiers.asp?regioid=&dossierid=42>

Preventief werkt de school aan het voorkomen van hoofdluisbesmetting door ieder kind een luizenzak te verstrekken waarin de jas gestopt wordt.

8.14 Huisdieren op school

In het belang van de leerlingen die angstig of allergisch zijn, kunnen er geen dieren op school zijn. Uitzonderingen zijn dieren die kort op school worden gebracht en weer opgehaald of kleine dieren die ter gelegenheid vanierendag of een spreekbeurt even op school zijn. De leerkracht moet er dan zeker van zijn dat de dieren geen allergische reactie bij andere leerlingen kunnen veroorzaken.

8.15 Verkeerssituatie rondom de school

Voor de school is langs de stoep een stopverbod (zie verkeersborden). Parkeren of stilstaan langs de stoeprand is dus verboden. Zo wordt de doorstroom namelijk belemmerd en kunnen er gevaarlijke situaties ontstaan doordat er onvoldoende zicht is. We verzoeken u gebruik te maken van de parkeerhavens voor de school bij het brengen en halen van uw kind. We doen een beroep op uw medewerking in het belang van de veiligheid van de kinderen.

8.16 Waardevolle eigendommen/ mobiele telefoon/ geld

Het meenemen van waardevolle spullen naar school is geheel voor eigen risico van de leerling en zijn ouders. Sommige leerlingen nemen voor onderweg een mobiele telefoon mee naar school. In de school en op het schoolplein staan de mobiele telefoons van leerlingen altijd uit. Aan het begin van de dag worden de mobiele telefoons ingenomen en worden zij per groep in de kluis bewaard. Wij gebruiken de mobiele telefoon niet als middel om ons onderwijs vorm te geven. Aan het eind van de dag krijgen de leerlingen hun telefoon terug. Dit bewaren in de kluis doen wij om diefstal en misbruik van de telefoons te voorkomen.

Bij misbruik nemen wij de telefoon voor één nacht in. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling van waardevolle spullen. Verder vragen wij u erop toe te zien dat kinderen geen geld meenemen naar school. Dit om diefstal en andere problemen te voorkomen.

8.17 Kleding op school

Het is belangrijk dat een leerling in kleding kan lopen die prettig zit en waar hij/zij zich fijn in voelt. Het is een deel van je 'ik'. De Wissel heeft de vrijheid van uiterlijk ook hoog in het vaandel staan, maar dit mag niet ten koste gaan van de hygiëne en veiligheid op school. Soms kan kleding aanstootgevend zijn, d.w.z. dat kleding ergernis van andere mensen opwekt omdat het bijvoorbeeld te bloot is of er een kwetsende tekst op staat. De Wissel wil problemen op het gebied van kleding voorkomen en vraagt u dus hiermee rekening te houden. Mochten wij vinden dat kleding aanstootgevend is, dan nemen wij contact op met de ouders van de leerling.

8.18 Sponsoring

De school staat open voor sponsoring. Deze mag niet in strijd zijn met het onderwijskarakter van de school.

8.19 Inhuizing Peuterschool Houten en Auris peutergroep

In één van de lokalen in de onderbouwgang is de Peuterschool gehuisvest. Zij huren deze ruimte voor twee van hun VVE groepen. Zij maken geen onderdeel uit van De Wissel. Wel ontvangen wij de kinderen en de leidsters graag tijdens schoolactiviteiten zoals het open podium en de kerstviering.

In de buurt ruimte is Auris peutergroep gevestigd. Dit is een peutergroep voor kinderen met spraaktaalproblematiek. Ook zij maken geen onderdeel uit van De Wissel, maar daar waar mogelijk zoeken wij samenwerking.

8.22 Namen teamleden

Onderwijzend personeel		
Marlies Andriessen	Middenbouw 3	ma-di
Merel van Asselt	Middenbouw 1	ma-di-wo 1/2
Daniëlle van den Berg	Bovenbouw 2	ma-di-wo-do
Malou van den Brink	Observatiegroep 2	ma-di-vrij
Connie Cleemens	Onderbouw 2	wo-do-vrij
Annemieke Crielaard	Schoolverlaters 2	ma-di-wo-do-vrij
Marieke Folkersma	Middenbouw 2	wo-do-vrij
Bea Haagen	Schoolverlaters 1	ma-di-wo-vrij
Moniek Kuipers	Observatiegroep 1	ma-di-wo-do-vrij
Rita van der Laak	Onderbouw 1/ observatiegroep 2	di/ wo-do
Jacqueline Odijk	Onderbouw 2	ma-di
Simone Rijkelijkhuisen	Middenbouw 3	wo-do-vrij
Marloes Schrijvers	bovenbouw 1	do-vrij
Bert Snijders	Middenbouw 2/ Bovenbouw 2	ma-di/ vrij
Melissa Takken	Middenbouw 3	wo-do-vrij
Lisette van Toorn	Bovenbouw 1	ma-di-wo
Inge de Vaal	Middenbouw 1	wo 1/2 -do-vrij
Esther Verwimp	Schoolverlaters 1	do
Joke van der Woude	Onderbouw 1	ma- wo-do-vrij

Onderwijs ondersteunend personeel		
Sonja Bergstein	Orthopedagoog/ GZ-Psycholoog	ma-di-do
Marjan Bonekamp	De Kikker/ Pilot	di-do
Ytje Boon	Onderwijsassistente	ma-vr
Dicky Breunissen	Schoolmaatschappelijk werk	di-do
Caecil Brinkhof	Administratie	wo-do-vr
Gitta Burger	Intern begeleider	di-wo
Karla van Donkersgoed	Logopediste	ma-wo-do
Ben Eichholz	ICT-coördinator	wo
Jennifer Groenen	Onderwijsassisitent	ma-di-wo-do-vr
Ton Gruters	Conciërge	ma-di-wo-do o- vr
Jorieke Koman	Kinderoefentherapeut	ma-wo
Lyson Odijk	Onderwijsassistente	di-wo-do
Iris Ostendorf	Orthopedagoge	ma-di-wo-do
Astrid Rietveld	Administratie	ma-di
Ingrid de Ridder	Kinderoefentherapeut	ma-wo-do
Kim Schalkwijk	Onderwijsassisitent	do-vrij
Beppie Vendrik	Directeur	di-wo 1/2-vr
Emanuela van Vliet	Intern begeleider	di-wo-do
Elselien Wiebenga	Adjunct-directeur	ma-di-wo
Ada Willems	Onderwijsassistente	ma-wo-do

Secretariaat Stichting Gewoon Speciaal

p.a. SBO De Wissel Galerijmuur 51 3991 WX Houten

T 030 6342057

W www.gewoonspeciaal.com

Medezeggenschapsraad

Emiel Gruters Oudergeleding, voorzitter
 Martijn Kunnen Oudergeleding
 Wendy de Witte (extra ouder)
 Malou van den Brink Personeelsgeleding
 Marlies Andriessen Personeelsgeleding

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad afvaardiging van De Wissel

Tjeerd Tuinstra Personeelsgeleding
 Vacature Oudergeleding

Ondersteuningsplanraad Profi Pendi

Vacature Personeelsgeleding

Ouderraad

Vacature Voorzitter
 Laurens Krijger Penningmeester
 Fabiola Hoogendoorn Lid
 Roni Pel Lid
 Margreet Simon Lid
 Wendy Lith Lid
 Carina van der Sluis Lid

Banknummer van de ouderraad:

NL97 INGB 0003 9912 79

t.n.v. Ouderraad De Wissel in Houten

Overblijven

De Wissel

Bankrekeningnummer overblijfgeld:

NL71 RABO 0156 3345 50

t.n.v. De Wissel-overblijven

Vertrouwenspersonen intern

Dicky Breunissen en Daniëlle van den Berg

T 030 634 20 57

E d.breunissen.dewissel@gewoonspeciaal.com

E d.vandenberg.dewissel@gewoonspeciaal.com

Vertrouwenspersonen extern

CED: Mw. A. Dröge en Dhr. E. Olijkan Dorine Gerritsma en Dhr. Martin Vredeveld

T 010-4071599 (CED)

E evp@cedgroep.nl

Externe hulpverlenende instanties:

Hulpwijzer Houten

Op Hulpwijzer Houten kunt u terecht voor vragen in het dagelijks leven over wonen, zorg, geld, werk, vervoer, actief zijn en jeugd en gezin. Hulpwijzer Houten helpt u bij het zoeken naar passende oplossingen voor uw eigen situatie.

E. www.hulpwijzerhouten.nl

Sociaal Loket Houten

U kunt voor informatie en advies over wonen, zorg, welzijn, werk en inkomen ook terecht bij een medewerker van het Sociaal Loket Houten.

Van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 12.00 uur kunt u bellen en zonder afspraak binnenlopen.

Bezoekadres: Onderdoor 25, Houten (ingang gemeentehuis)

T 030 - 6392611 (gemeente Houten).

E info@sociaalokethouten.nl

W. www.houten.nl/burgers/zorg-en-gezondheid/sociaal-loket-houten/

Sociaal Team Houten

Een eenvoudige vraag handelt de medewerker van het Sociaal Loket zelf af. Als blijkt dat er meer nodig is dan brengen zij u in contact met een medewerker van het Sociaal Team.

Voor overleg over specialistische zorg zoals Jeugd-GGZ of jeugdhulp kunt u zich ook wenden tot het Sociaal team. In het Sociaal Team zitten deskundigen met kennis over verschillende vakgebieden. Zij ondersteunen en begeleiden u en denken graag met u mee. Samen met u zoeken zij naar een oplossing voor uw vraag of probleem.

Bezoekadres: Onderdoor 25, Houten

M (algemeen) 06-29 45 84 69

E info@sociaalteamhouten.nl

W www.sociaalteamhouten.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Houten

Ouders kunnen hier terecht voor allerlei vragen over de opvoeding van hun kind/eren. Het CJG-spreekuur is op afspraak. Om een afspraak te maken kunt u bellen.

De JeugdGezondheidsZorg heeft op maandag en donderdag van 13:00 tot 13:30 inloopspreekuur waar u met opvoed- en opgroevragen terecht kunt.

Bezoekadres: Onderdoor 158 / 160, 3995 DX Houten

T 030 - 639 26 55

E info@cjghouten.nl

W www.cjghouten.nl

Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Je kunt bij Veilig Thuis terecht voor informatie, advies en hulp, om zorgen te bespreken en eventueel een melding te doen. Je kunt bellen over de veiligheid binnen je eigen gezin, maar ook kun je bellen over de veiligheid van iemand in je omgeving. Dat mag ook anoniem.

T 0800 2000

W <http://www.samen-veilig.nl/veilig-thuis-utrecht/> Is er direct gevaar? Bel dan 112!

Jeugd & Jongerenwerk

Het jongerenwerk van 'van Houten&co' is er voor alle jongeren van 10 tot 23 jaar. Zij bieden jongeren een plek om zich te ontwikkelen, om elkaar te ontmoeten en om hen weer op weg te helpen als het even niet zo goed gaat. Dat doen ze op verschillende manieren en op verschillende plekken. Het jongerenwerk van 'van Houten&co', gelooft dat iedere jongere talent heeft. Hierbij wordt niet bedoeld dat iedere jongere goed kan zingen, dansen of een ander kunstje kan, maar dat iedere jongere iets in zich heeft waar hij voor gaat en waar hij/zij goed in is. Het jongerenwerk vindt plaats in en vanuit: Jongeren centrum Enter, Hefbrug 1, 3991 LB Houten en in de wijken.

T 030-7001530

E info@jonginhouten.nl.

W www.jonginhouten.nl

GGD Midden Nederland

Adres: Poststede 5, 3431 HP Nieuwegein

T 030 6086086

W www.ggdmn.nl

Informatiepunt voor ouders over onderwijs

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

T 030 6690600

E info@owinsp.nl

W www.onderwijsinspectie.nl

Klachtencommissie

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs LKC-VBS Postbus 95572 2509 CN Den Haag

T 070 331 52 15

E lkc@vbs.nl

W www.vbs.nl

Leerplichtambtenaar

Uw kind valt onder de leerplichtambtenaar van zijn woonplaats. Gemeente Houten: Onderdoor 25 Houten

T 030 639 26 11

W www.houten.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

T 0900 111 31 11 (lokaal tarief)

Nederlandse Vereniging voor Autisten (NVA)

De NVA stelt zich ten doel de belangen van mensen met een aandoening uit het spectrum van autistische stoornissen en die van hun ouders te behartigen in de ruimste zin van het woord. Daarnaast wil de NVA een ontmoetingsplek zijn voor ouders, waar ouders steun vinden bij elkaar en waar door middel van het uitwisselen van informatie en ervaringen de eigen ervaringsdeskundigheid opgebouwd en uitgediept wordt. Telefonische dienstverlening, tijdschrift Engagement, jaarlijkse themabijeenkomst, voorlichting en deskundigheidsbevordering.

Adres: Weltevreden 4A, 3731 AL De Bilt

Telefoon: 030 - 229 98 00

Provincie: Utrecht

W www.autisme.nl

Oudervereniging Balans

Balans is een landelijke vereniging voor ouders met kinderen met ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen. Balans probeert ouders en (jong)volwassenen te helpen en begeleiden door het geven van steun en informatie en bij het zoeken naar de juiste hulp.

Weltevreden 4A, 3731 AL De Bilt

T Telefonische bereikbaarheid
(030) 225 50 50 werkdagen van 9.00 – 17.00 uur.

W www.balansdigitaal.nl

Vragen beleid Rijksoverheid

Postbus 51

Postbus 20002 2500 EA Den Haag

T 0800 8051 (gratis) **W** www.postbus51.nl **W** www.ocw.nl

8.21 Verklaring van afkortingen

CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CvB	Commissie van Begeleiding, dit is de interne zorgcommissie van de school
CvI	Commissie van Indicatie, toelatingscommissie Speciaal Onderwijs
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
IB	Interne begeleiding in de school
Joriks	Jonge risico kinderen
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs (voortgezet onderwijs), deel van het VMBO
MEE	Organisatie voor ondersteuning bij leven met een beperking
(G)MR	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
(M)RT	(Motorische) Remedial Teaching
OR	Ouderraad
AB	Preventieve Ambulante Begeleiding vanuit het SBaO naar de basisscholen in het SWV
PRO	Praktijkonderwijs (voortgezet onderwijs)
REC	Regionaal Expertise Centrum
SBaO/SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SoVa	Sociale Vaardigheden
SWV	Samenwerkingsverband
VMBO	Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (voortgezet onderwijs)